prokon
Energie. Gemeinsam. Leben.

Leitfaden Mitgliederportal

Inhaltsverzeichnis

Inhalt	Folie
Der Start: Initial-Passwort anfordern	4 - 7
Erst-Anmeldung	8 - 11
Navigation im Mitgliederportal	12
Die Menüpunkte: Der Posteingang	13 - 14
Die Menüpunkte: Meine persönlichen Daten	15 - 16
Die Menüpunkte: Meine Mitgliedschaft	17 - 18
Die Menüpunkte: Beteiligungserhöhung (ohne Auffüllbetrag)	19 - 23
Die Menüpunkte: Beteiligungserhöhung (mit Auffüllbetrag)	24
Die Menüpunkte: Meine Umsätze	25

Hinweis: mit Klick auf die gewünschten Inhalte werden Sie direkt zur entsprechenden Folie navigiert

Inhaltsverzeichnis

Inhalt	Folie
Die Menüpunkte: Kontaktformular	26
Die Menüpunkte: Dokumente & Downloads	27
Die Menüpunkte: Generalversammlung	28
Die Menüpunkte: BetterSmart-Portal	29 - 30
Die Menüpunkte: Veranstaltungen	31
Die Menüpunkte: Prokon-Journal	32
Die Menüpunkte: Passwort ändern	33
Passwort vergessen?	34 - 35

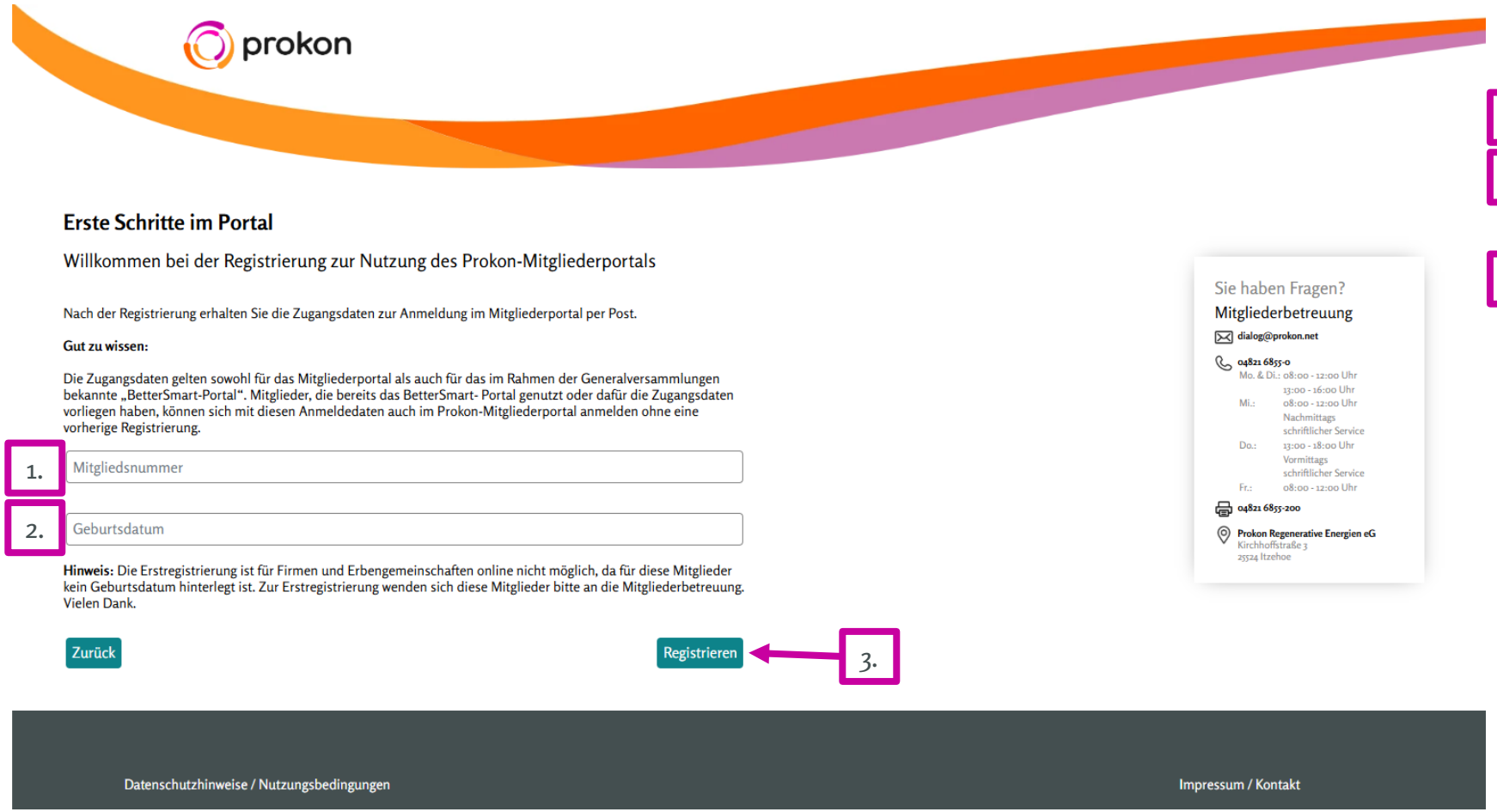
Hinweis: mit Klick auf die gewünschten Inhalte werden Sie direkt zur entsprechenden Folie navigiert

Der Start: Initial-Passwort anfordern

Als ersten Schritt müssten Sie sich für das Portal registrieren und Ihr Initial-Passwort anfordern.

Sollten Sie Ihre Einladung zur letzten Generalversammlung zur Hand haben, können Sie auch das dort mitgeteilte Initial-Passwort zum Erst-Login verwenden.

Initial-Passwort anfordern

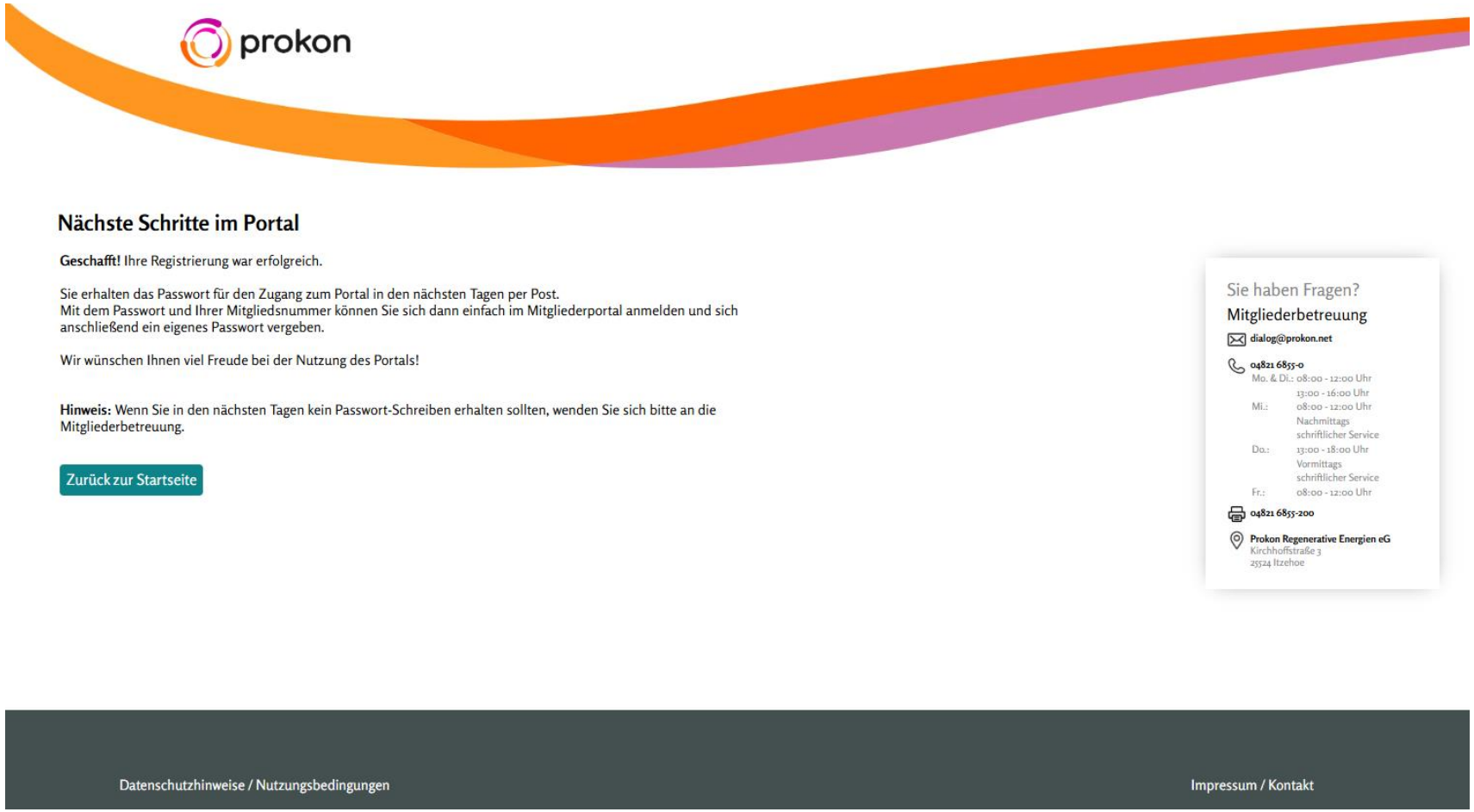


1. Zur Anforderung Ihres Initial-Passworts tragen Sie bitte Ihre Mitgliedsnummer und Ihr Geburtsdatum ein.

3. Bei Klick auf „Registrieren" werden die Daten an unseren Partner Better Orange IR & HV AG übermittelt und das Initial-Passwort erstellt.

Zurück zum Inhaltsverzeichnis

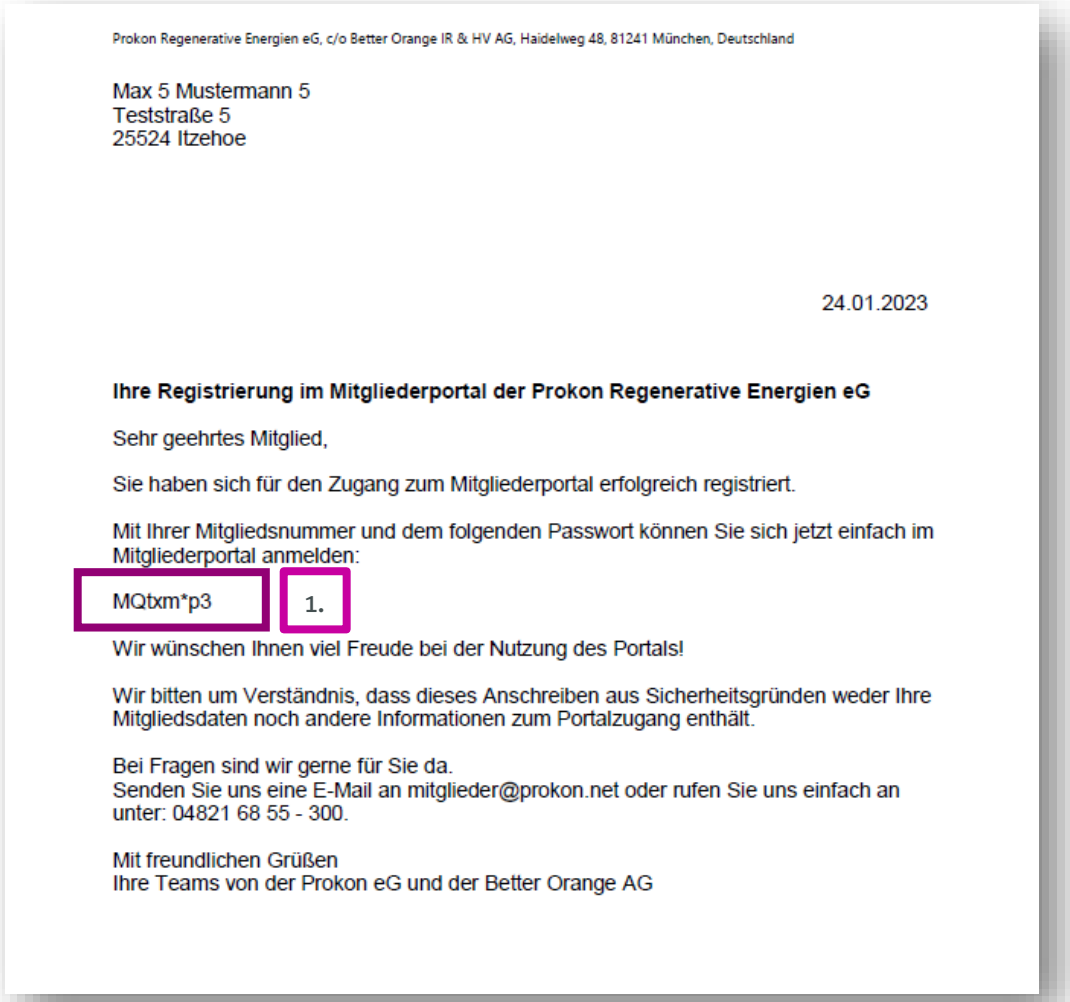
Bestätigungsseite zum Eingang der Registrierung



Innerhalb weniger Tage sollte das Initial-Passwort bei Ihnen eintreffen.

Sollte es binnen einer Woche nicht eingegangen sein, wenden Sie sich bitte an die Mitgliederbetreuung.

Das Registrierungsschreiben



Prokon Regenerative Energien eG, c/o Better Orange IR & HV AG, Haidelweg 48, 81241 München, Deutschland

Max 5 Mustermann 5
Teststraße 5
25524 Itzehoe

24.01.2023

Ihre Registrierung im Mitgliederportal der Prokon Regenerative Energien eG

Sehr geehrtes Mitglied,

Sie haben sich für den Zugang zum Mitgliederportal erfolgreich registriert.

Mit Ihrer Mitgliedsnummer und dem folgenden Passwort können Sie sich jetzt einfach im Mitgliederportal anmelden:

MQtxm*p3 1.

Wir wünschen Ihnen viel Freude bei der Nutzung des Portals!

Wir bitten um Verständnis, dass dieses Anschreiben aus Sicherheitsgründen weder Ihre Mitgliedsdaten noch andere Informationen zum Portalzugang enthält.

Bei Fragen sind wir gerne für Sie da.
Senden Sie uns eine E-Mail an mitglieder@prokon.net oder rufen Sie uns einfach an unter: 04821 68 55 - 300.

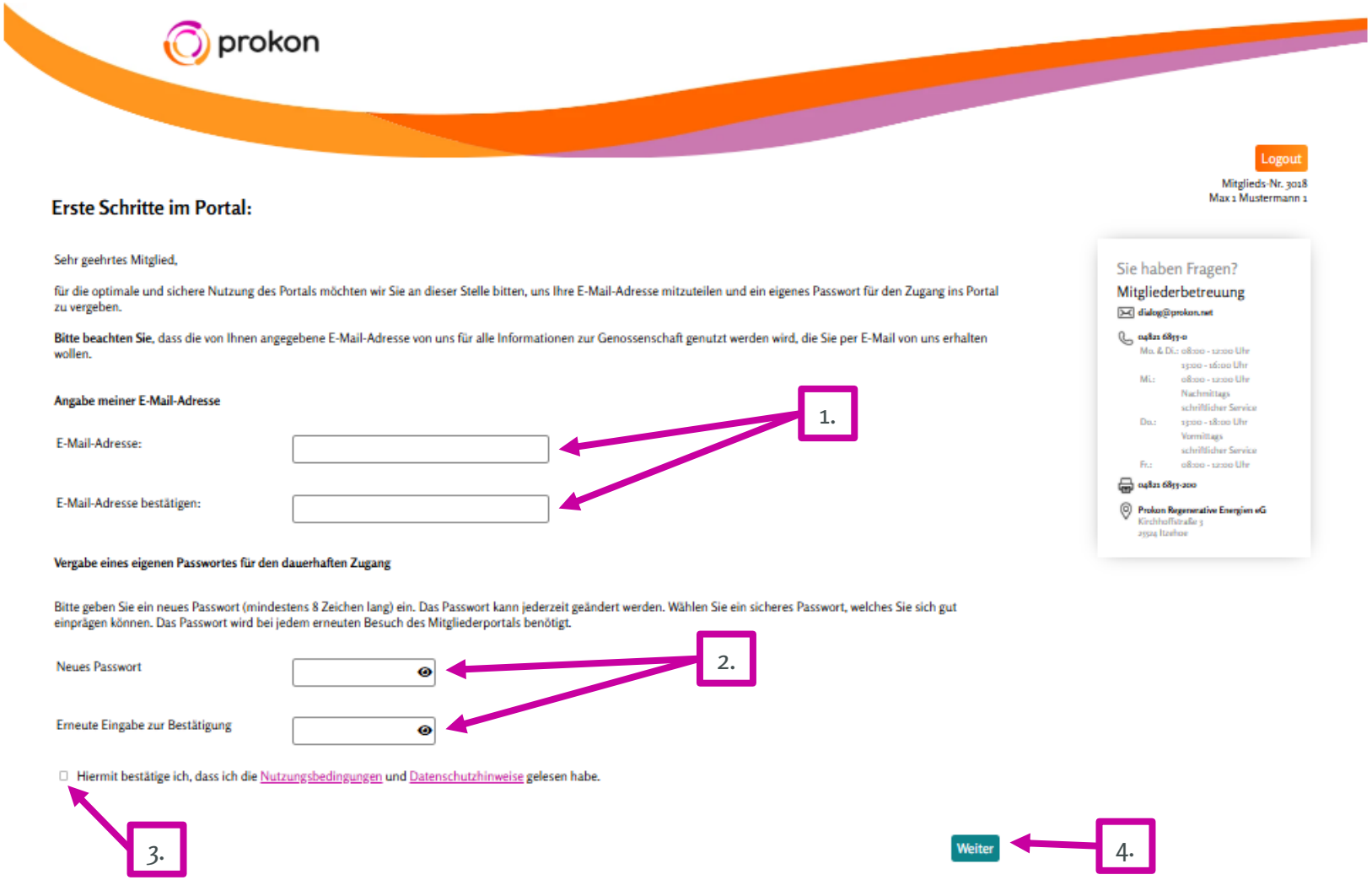
Mit freundlichen Grüßen
Ihre Teams von der Prokon eG und der Better Orange AG

1. In Ihrem Registrierungsschreiben teilen wir Ihnen das Initial-Passwort mit.

Erst-Anmeldung

Nun geben Sie bitte Ihre
1. Mitgliedsnummer und das im Schreiben mitgeteilte Initial-
2. Passwort ein.

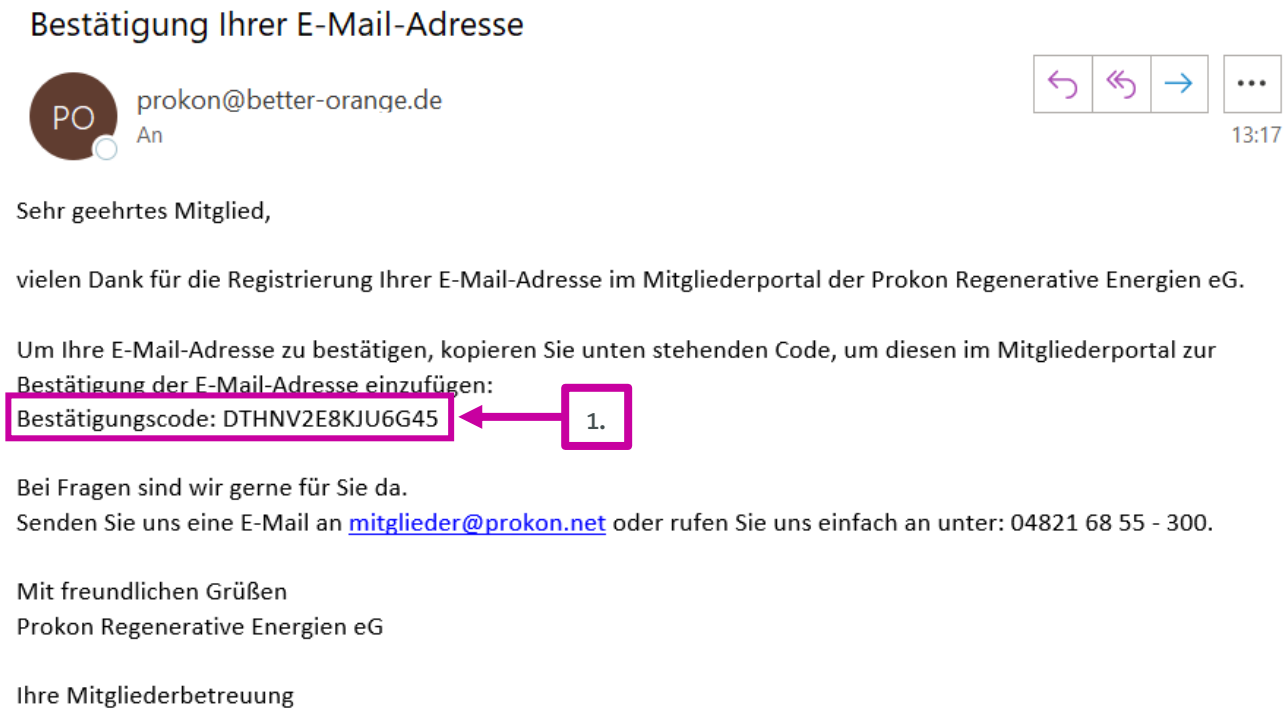
Erst-Anmeldung



1. In diesem Schritt werden Sie nun gebeten, Ihre E-Mail-Adresse doppelt einzugeben
2. und ein eigenes Passwort zu vergeben und dieses zu bestätigen. Beachten Sie bei der Passwortvergabe, dass Ihr Passwort mind. 8 Zeichen, einen Großbuchstaben, einen Kleinbuchstaben und eine Ziffer enthalten muss.

3. Jetzt nur noch, die Nutzungsbedingungen und die Datenschutzhinweise lesen und bestätigen, dann
4. kann es auch weitergehen.

Erst-Anmeldung



Bestätigung Ihrer E-Mail-Adresse

PO prokon@better-orange.de
An

13:17

Sehr geehrtes Mitglied,

vielen Dank für die Registrierung Ihrer E-Mail-Adresse im Mitgliederportal der Prokon Regenerative Energien eG.

Um Ihre E-Mail-Adresse zu bestätigen, kopieren Sie unten stehenden Code, um diesen im Mitgliederportal zur Bestätigung der E-Mail-Adresse einzufügen:
Bestätigungscode: DTHNV2E8KJU6G45

1.

Bei Fragen sind wir gerne für Sie da.
Senden Sie uns eine E-Mail an mitglieder@prokon.net oder rufen Sie uns einfach an unter: 04821 68 55 - 300.

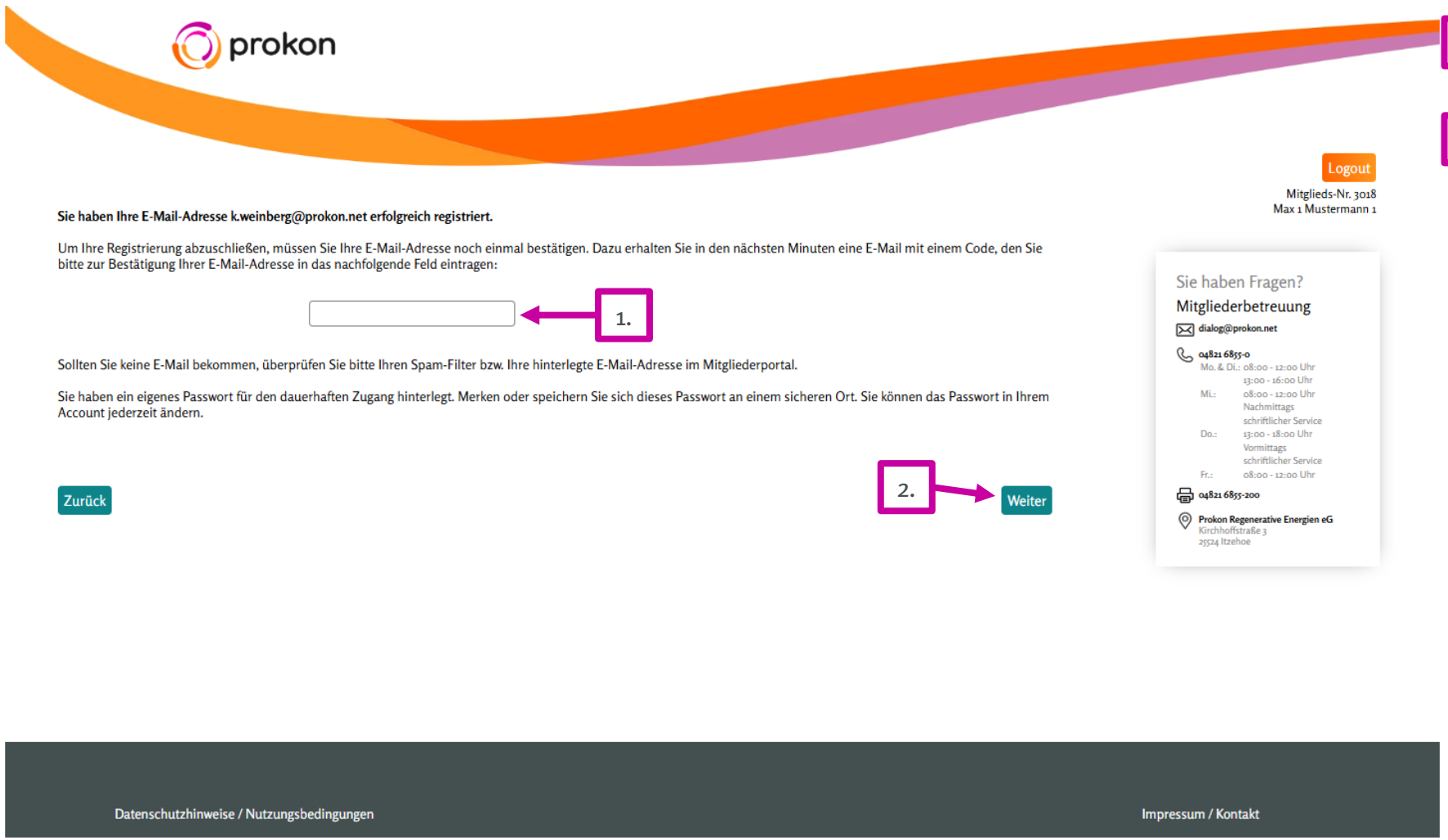
Mit freundlichen Grüßen
Prokon Regenerative Energien eG

Ihre Mitgliederbetreuung

1. Nun erhalten Sie eine E-Mail mit einem Bestätigungscode an die hinterlegte E-Mail-Adresse. Sollte innerhalb von 5 Minuten keine E-Mail eingegangen sein, schauen Sie bitte auch in Ihrem Spam-Ordner. Kopieren Sie bitte den Code.

ⓘ Hinweis:
Bitte verwenden Sie zum Aufrufen Ihrer E-Mail einen neuen Tab, damit das Portal an dieser Stelle nicht geschlossen wird.

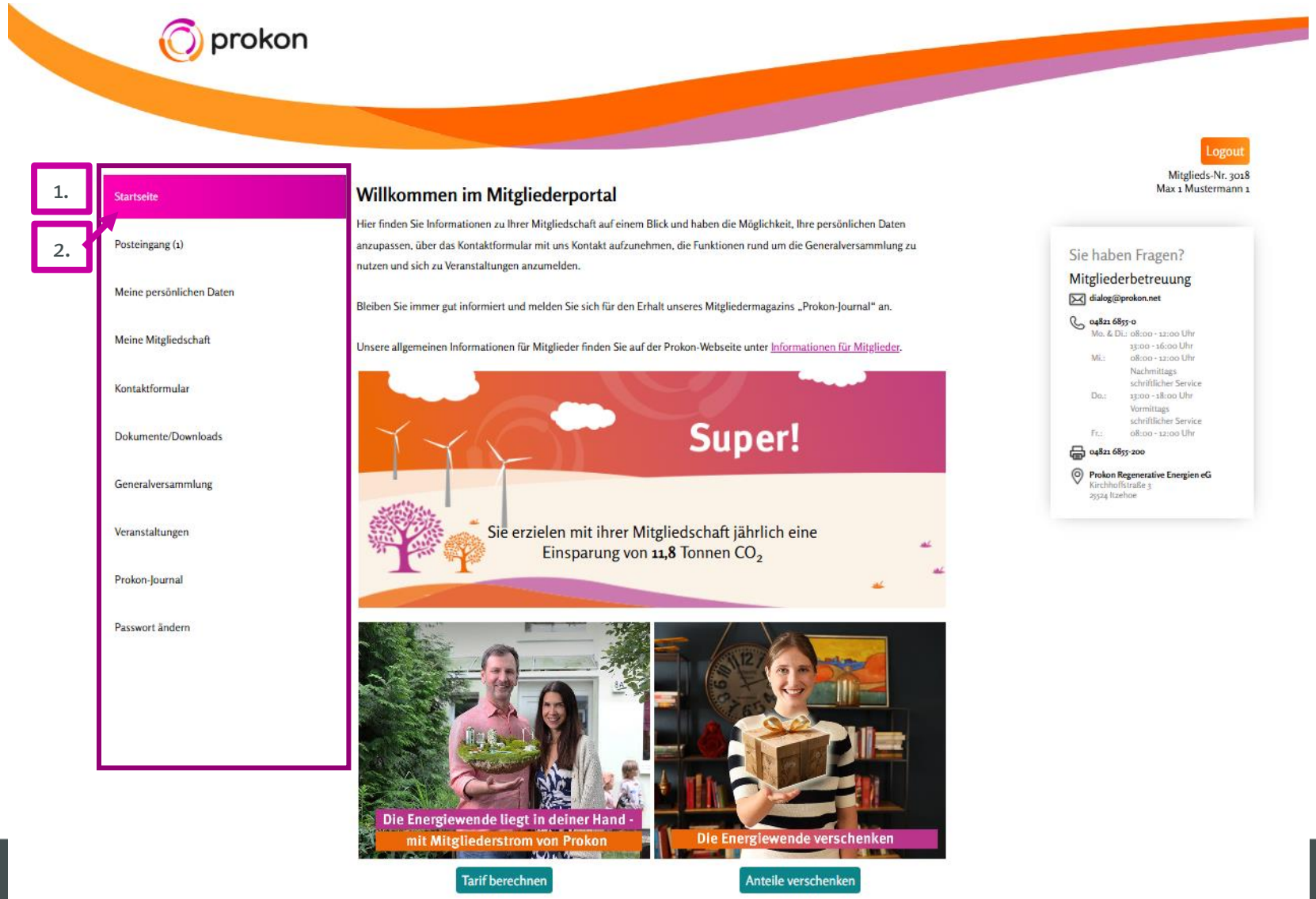
Erst-Anmeldung



1. Bitte fügen Sie hier Ihren kopierten Code ein und
2. klicken auf „weiter“.

Zurück zum Inhaltsverzeichnis

Navigation im Mitgliederportal



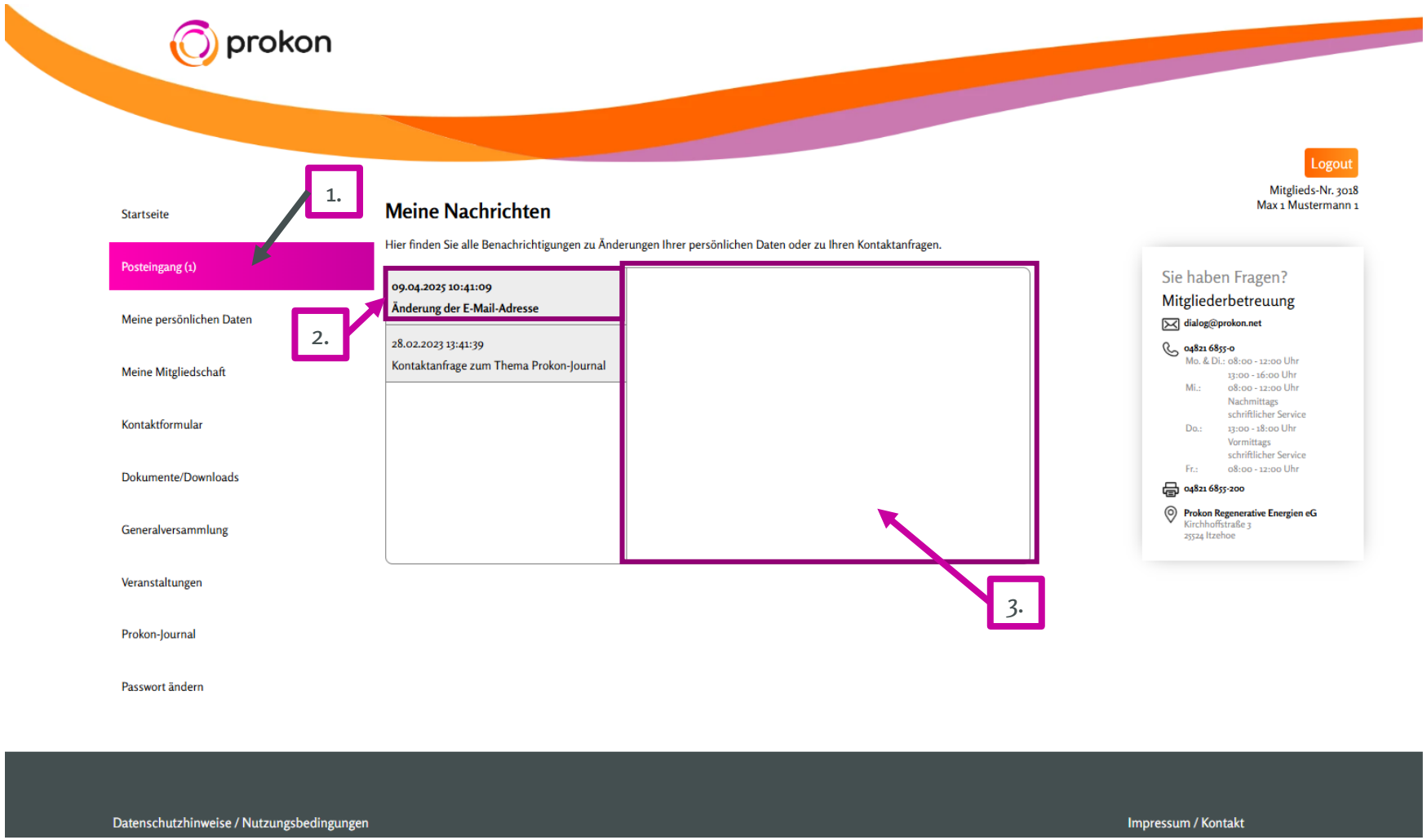
Klasse, Sie sind nun auf der Startseite im Mitgliederportal gelandet.

1. Am linken Bildschirmrand finden Sie die Website-Navigation mit unterschiedlichen Menüpunkten, die teilweise Untermenüpunkte enthalten.

2. Sie können auf diese Ansicht jederzeit mit dem Klick auf „Startseite“ in der Menüleiste zurückkehren.

Zurück zum Inhaltsverzeichnis

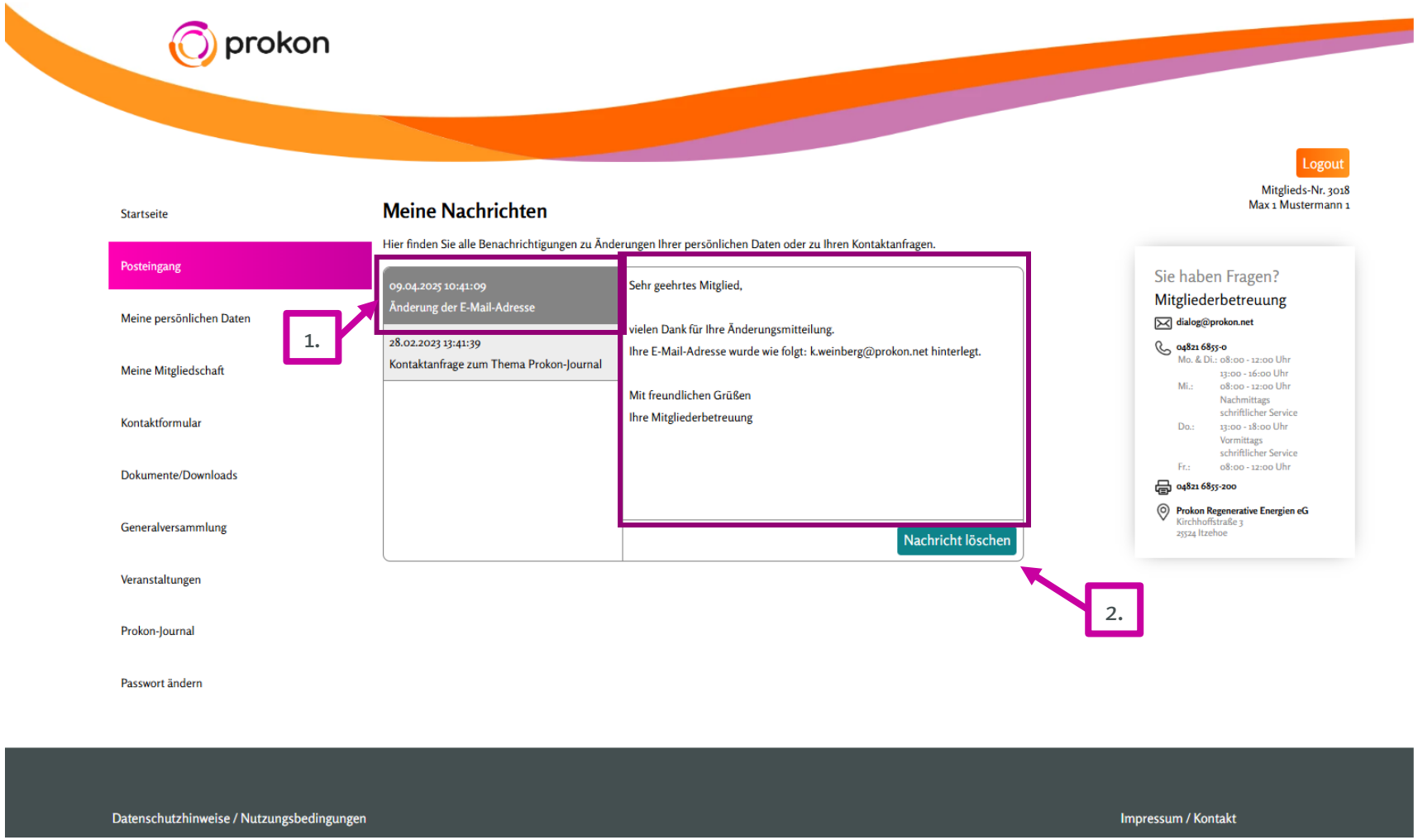
Die Menüpunkte: Der Posteingang



Im Menüpunkt „Posteingang“ finden Sie unsere Benachrichtigungen. Wenn Sie eine ungelesene Nachricht

1. in Ihrem Posteingang haben, werden diese in der Navigation mit einer Zahl in der Klammer dargestellt.
2. Auf der Unterseite selbst, werden ungelesene Nachrichten fett markiert.
3. Mit Klick auf den Betreff erscheint die volle Nachricht im Nachrichtenfenster.

Die Menüpunkte: Der Posteingang

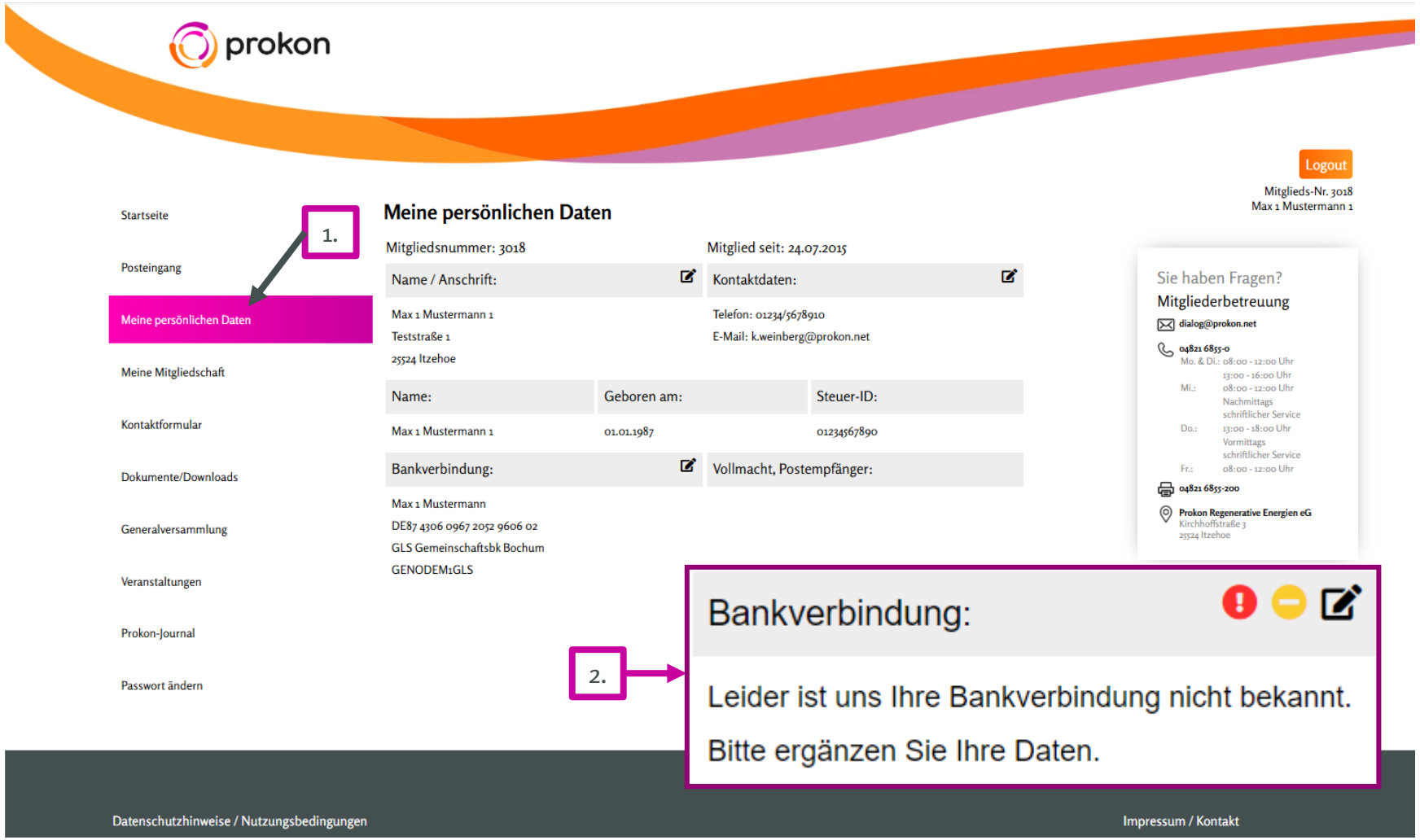


1. Bei Klick auf die Nachricht, verfärbt sich der Betreff grau, die Nachricht wird im Nachrichtenfenster angezeigt
2. und es erscheint ein Button, mit dem Sie die Nachricht löschen können.

In dem Posteingang erhalten Sie alle Statusinformationen zu Ihren Änderungen im Mitgliederportal.

Zurück zum Inhaltsverzeichnis

Die Menüpunkte: Meine persönlichen Daten

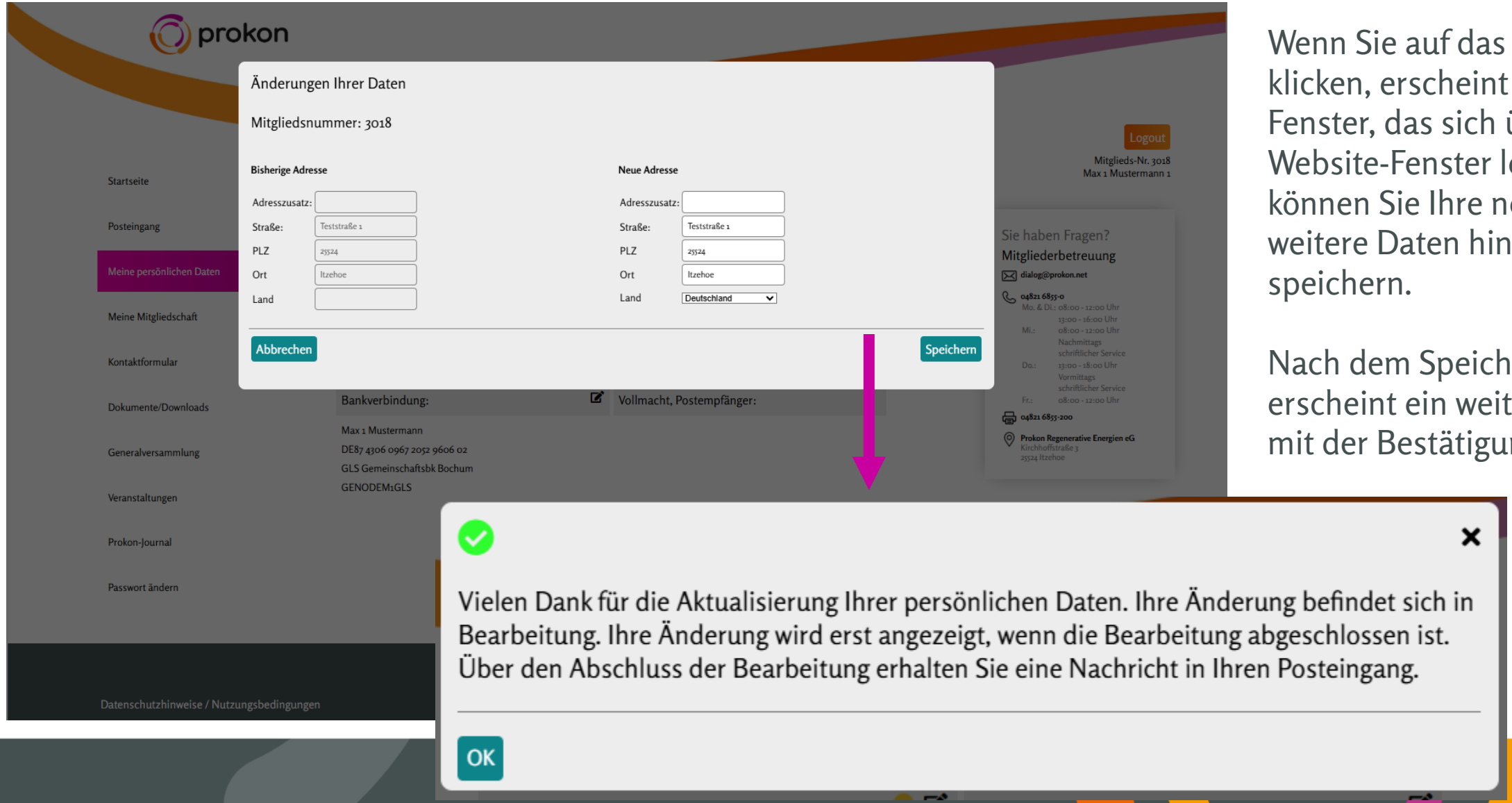


1. Im Menüpunkt „Meine persönlichen Daten“ finden Sie Ihre persönlichen Daten wie Ihre Anschrift, Kontaktdaten, Geburtsdatum, Steuer-ID und Bankverbindung. Hier haben Sie auch die Möglichkeit mit Klick auf das Symbol ✎ Ihre Daten ändern zu lassen.

2. Sollten uns Daten von Ihnen fehlen, kennzeichnen wir sie mit diesem Zeichen: ❗

Mitgeteilte Daten, die sich in Bearbeitung befinden, werden so gekennzeichnet: ⊖

Die Menüpunkte: Meine persönlichen Daten

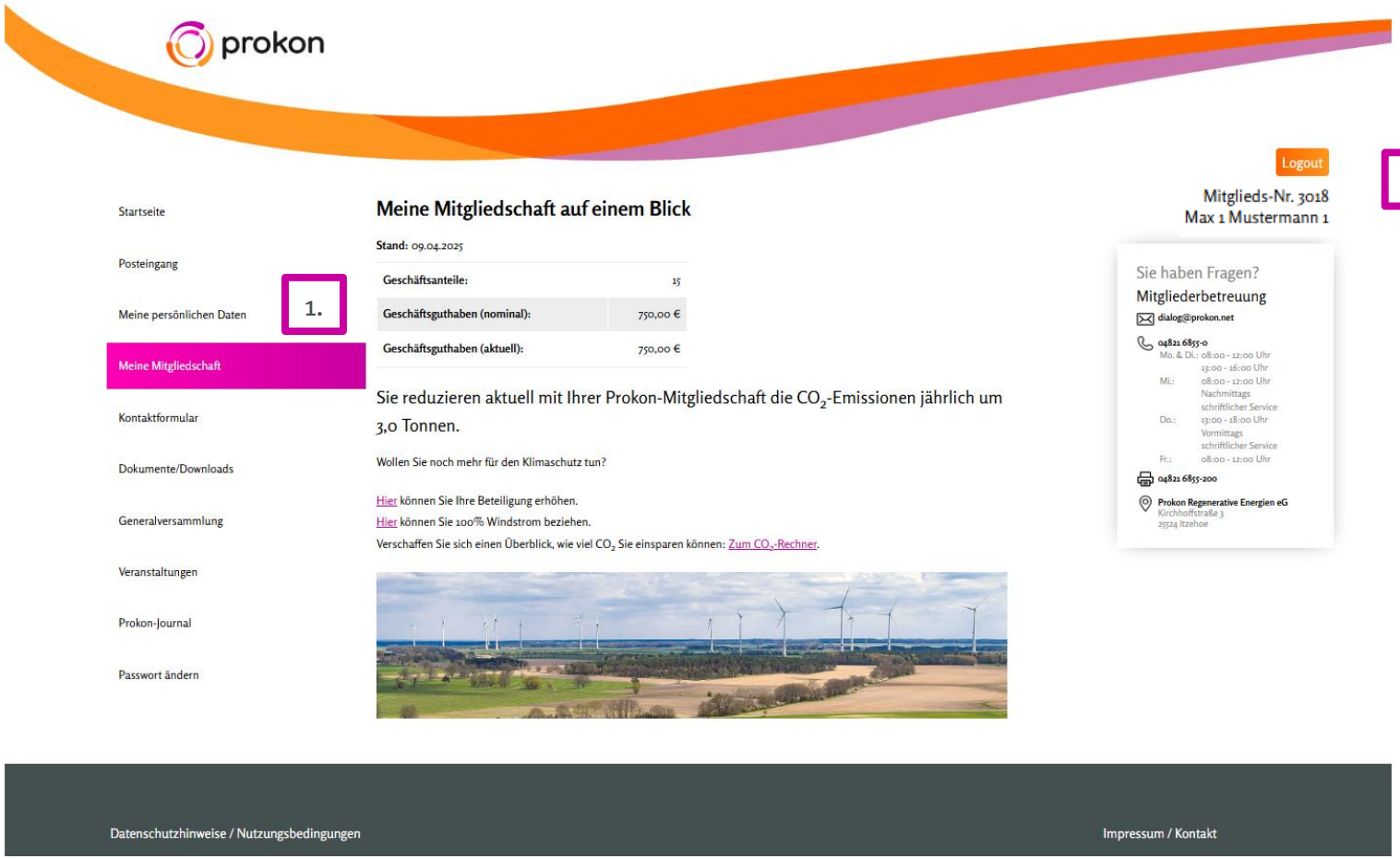


Wenn Sie auf das Symbol klicken, erscheint ein Pop-Up-Fenster, das sich über Ihr Website-Fenster legt. Dort können Sie Ihre neuen oder weitere Daten hinterlegen und speichern.

Nach dem Speichern erscheint ein weiteres Fenster mit der Bestätigung.

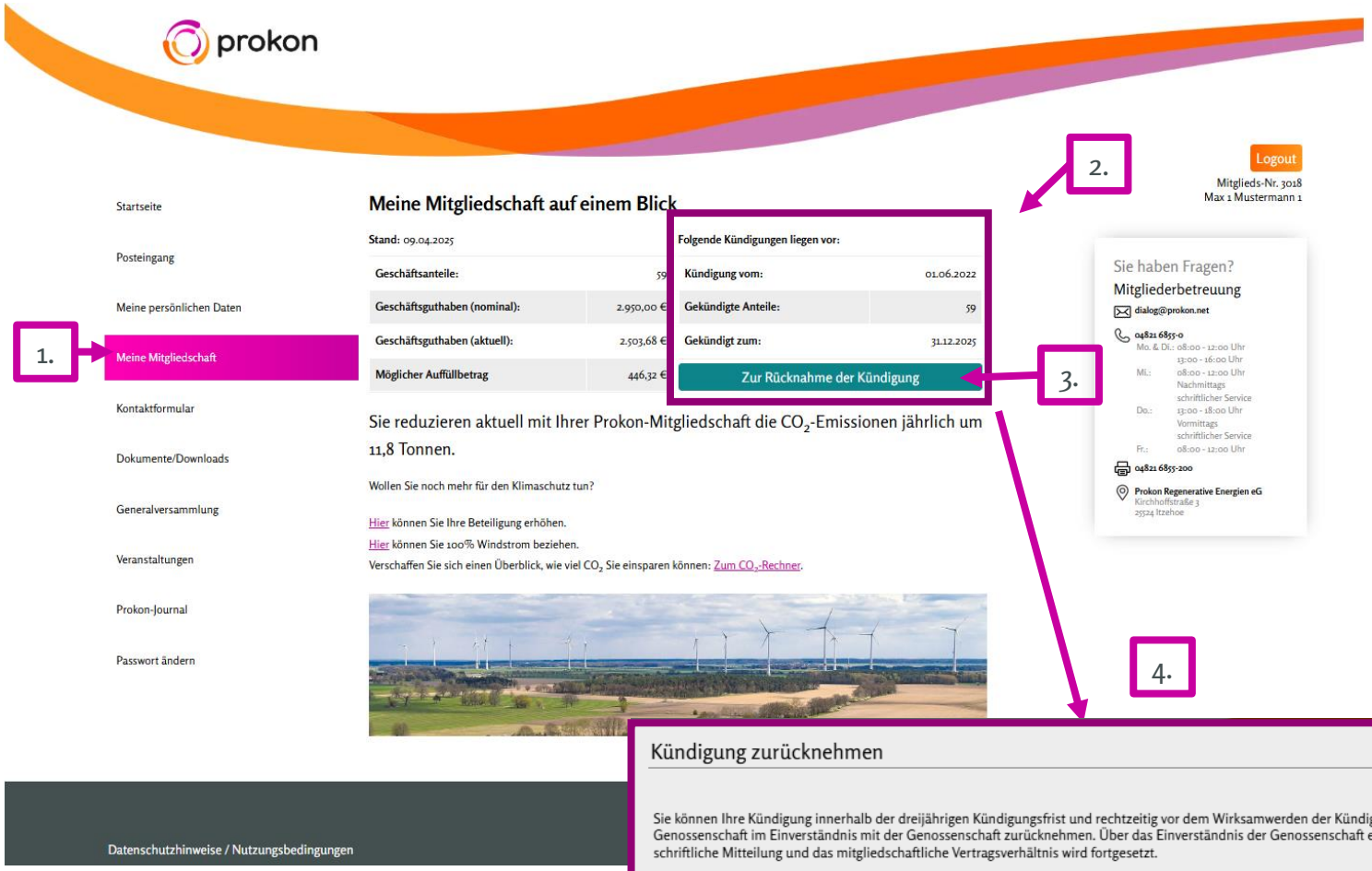
Zurück zum Inhaltsverzeichnis

Die Menüpunkte: Meine Mitgliedschaft



1. Der Menüpunkt „Meine Mitgliedschaft“ besitzt zwei Untermenüpunkte: „Beteiligungserhöhung“ und „Meine Umsätze“. Unter „Meine Mitgliedschaft“ sehen Sie die Höhe Ihrer Beteiligung - sowohl das nominale als auch das aktuelle Geschäftsguthaben (GGH).

Die Menüpunkte: Meine Mitgliedschaft



1. Sollte eine Teil- oder Vollkündigung vorliegen, wird sie im Menüpunkt „Meine Mitgliedschaft“ dargestellt.

2. In diesem Beispiel liegt eine Vollkündigung vor, die zum 31.12.2025 wirksam wird.

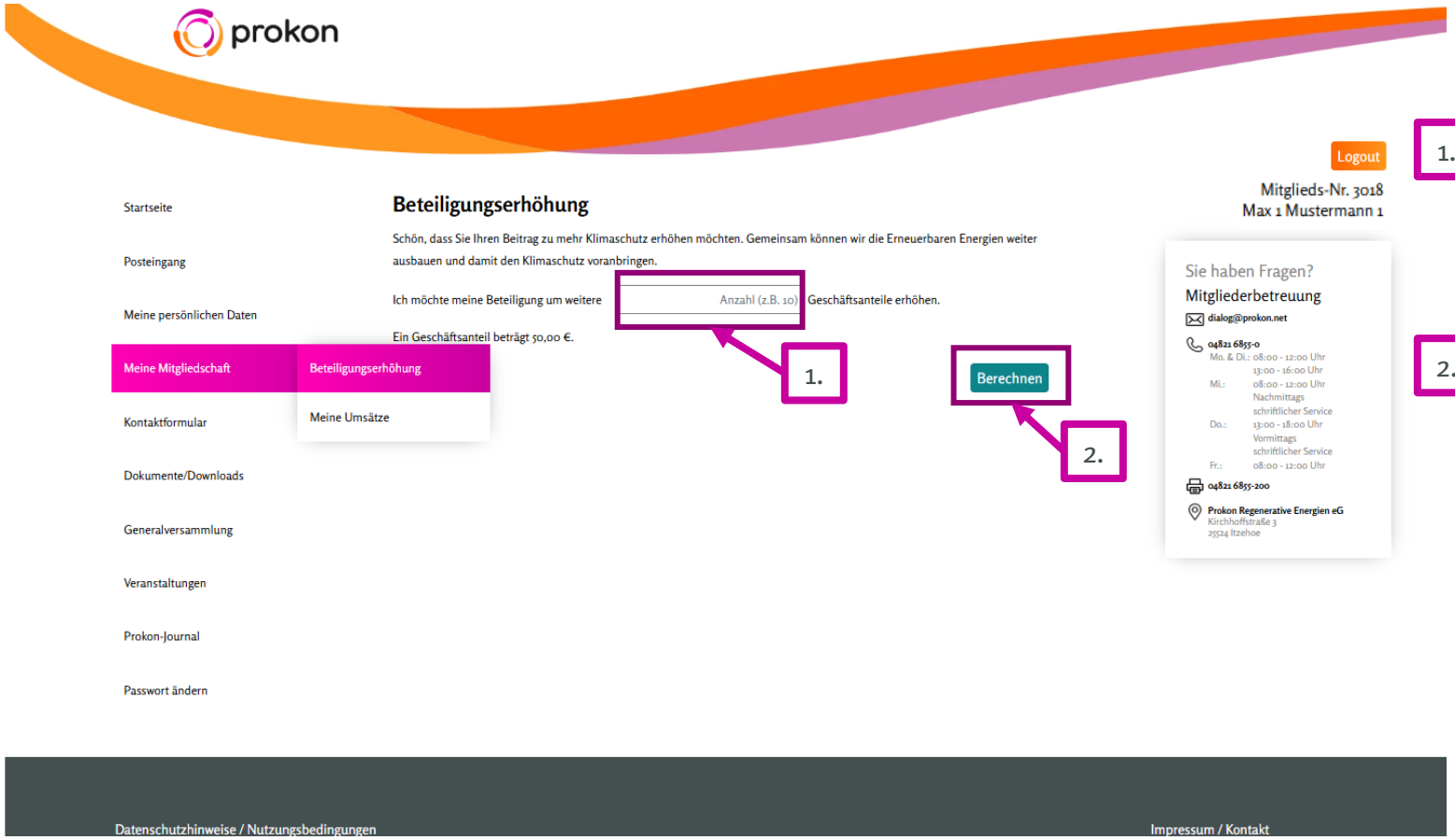
3. Wenn Sie die Kündigung(en) zurücknehmen möchten, klicken Sie bitte auf „zur Rücknahme der Kündigung“.

4. Danach erscheint ein Fenster, in dem Ihnen die Bedingungen der Kündigungsrücknahme mitgeteilt werden. Mit dem Klick auf „Kündigung zurücknehmen“ wird die Kündigungsrücknahme bei uns eingereicht.

Sobald die erste Kündigungsrücknahme zugelassen wurde, ist die Rücknahme der zweiten Kündigung möglich.

Zurück zum Inhaltsverzeichnis

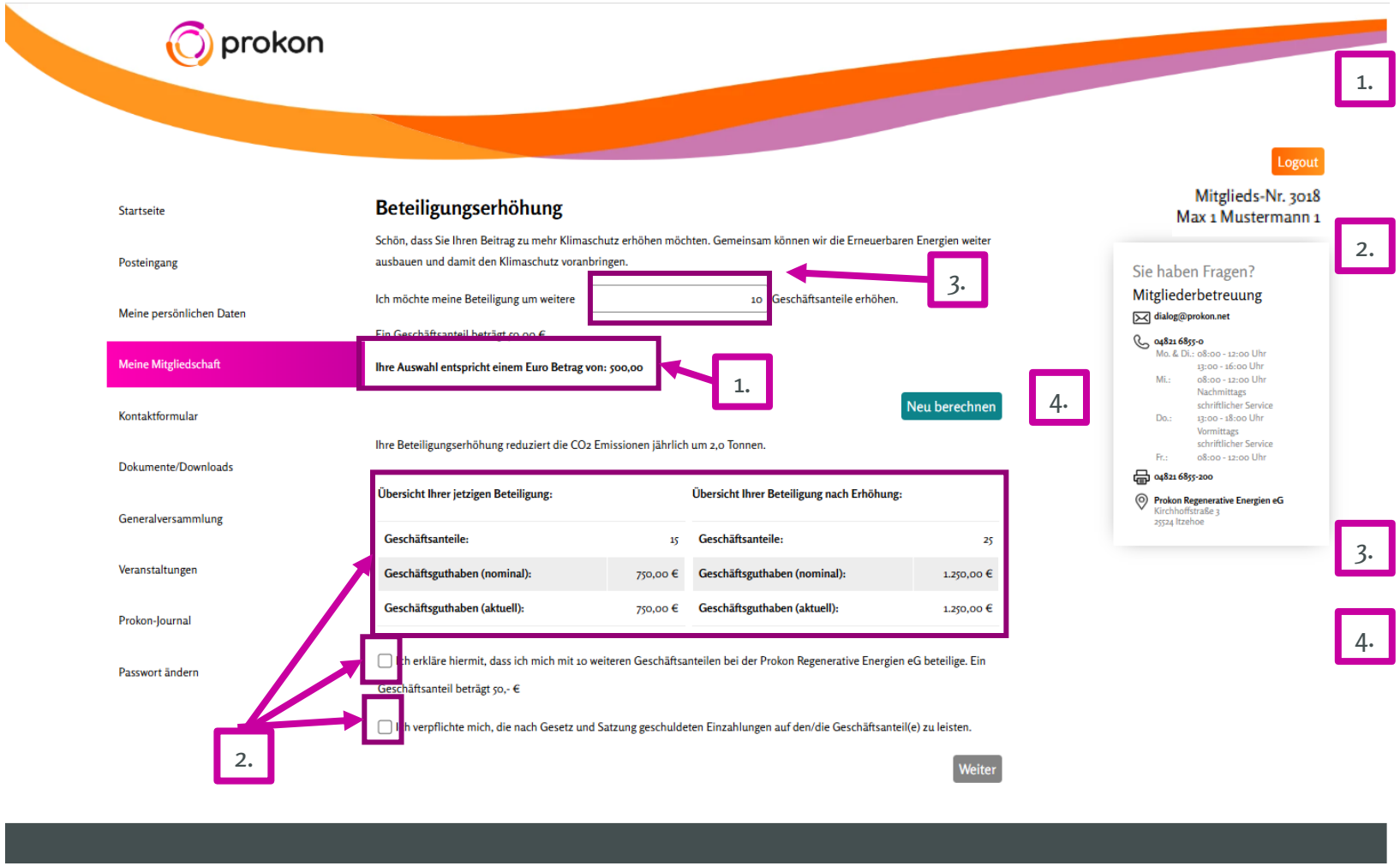
Die Menüpunkte: Beteiligungserhöhung
(ohne Auffüllbetrag)



1. Hier sehen Sie die Ansicht, wenn Ihr Konto keinen Auffüllbetrag ausweist. Statt eines Betrages werden Sie gebeten die Anzahl Ihrer gewünschten Geschäftsanteile einzutragen.

2. Klicken Sie dann auf „berechnen“.

Die Menüpunkte: Beteiligungserhöhung
(ohne Auffüllbetrag)



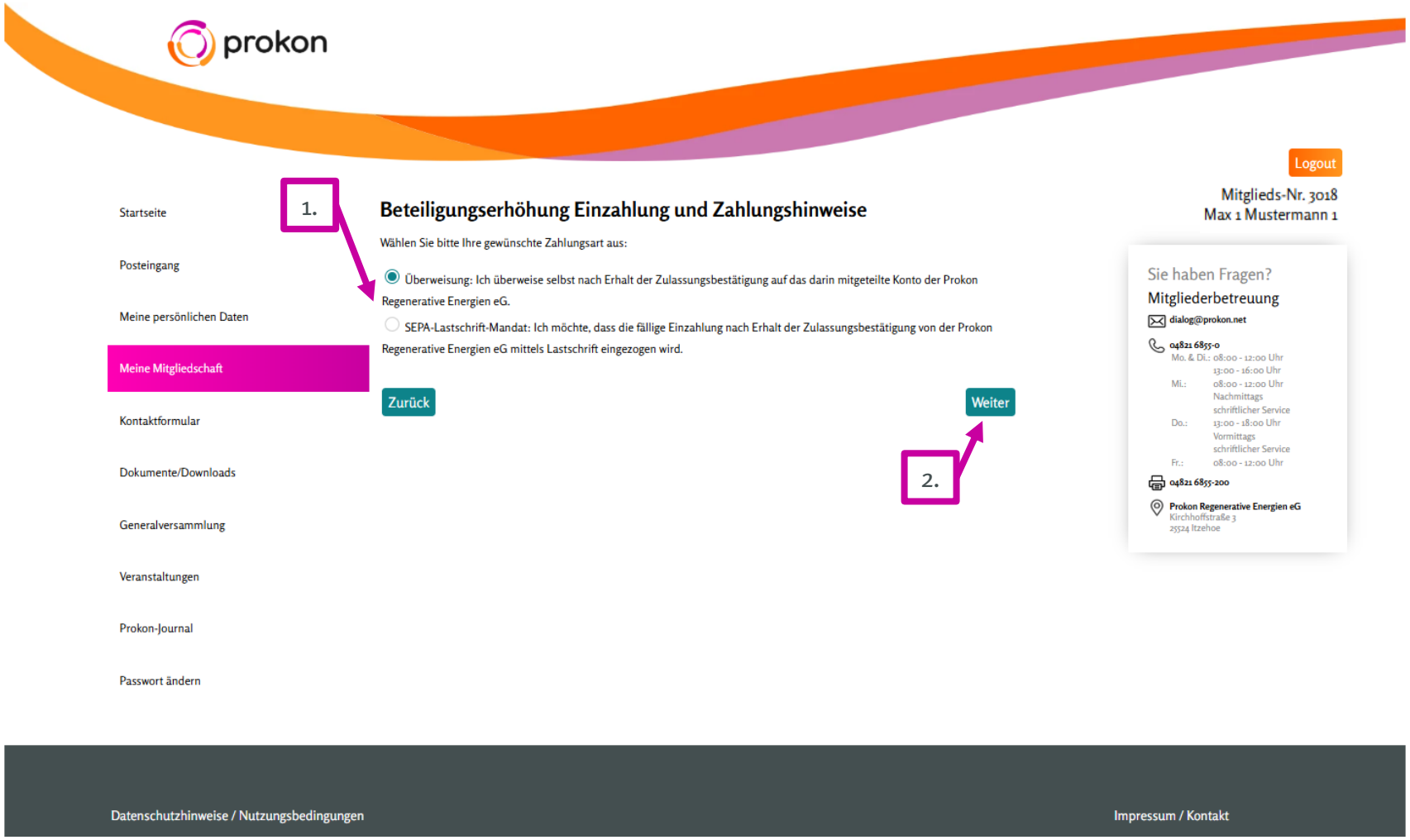
1. In der nächsten Ansicht wird Ihnen der gewünschte Investitionsbetrag ausgewiesen, der sich aus der angegebenen Anzahl zu zeichnender Geschäftsanteile ergibt.

2. Außerdem wird Ihnen eine Übersicht Ihrer jetzigen und der zukünftigen Beteiligung angezeigt.
Wenn sich an der gewünschten Anzahl der neu zu zeichnenden Anteile nichts ändert, stimmen Sie den Erklärungen zu und klicken auf „weiter“.

3. Andernfalls können Sie im oberen Feld die Anzahl der Anteile ändern.

4. Klicken Sie dann bitte auf „neu berechnen“. Ihnen werden dann die neuen Daten angezeigt.

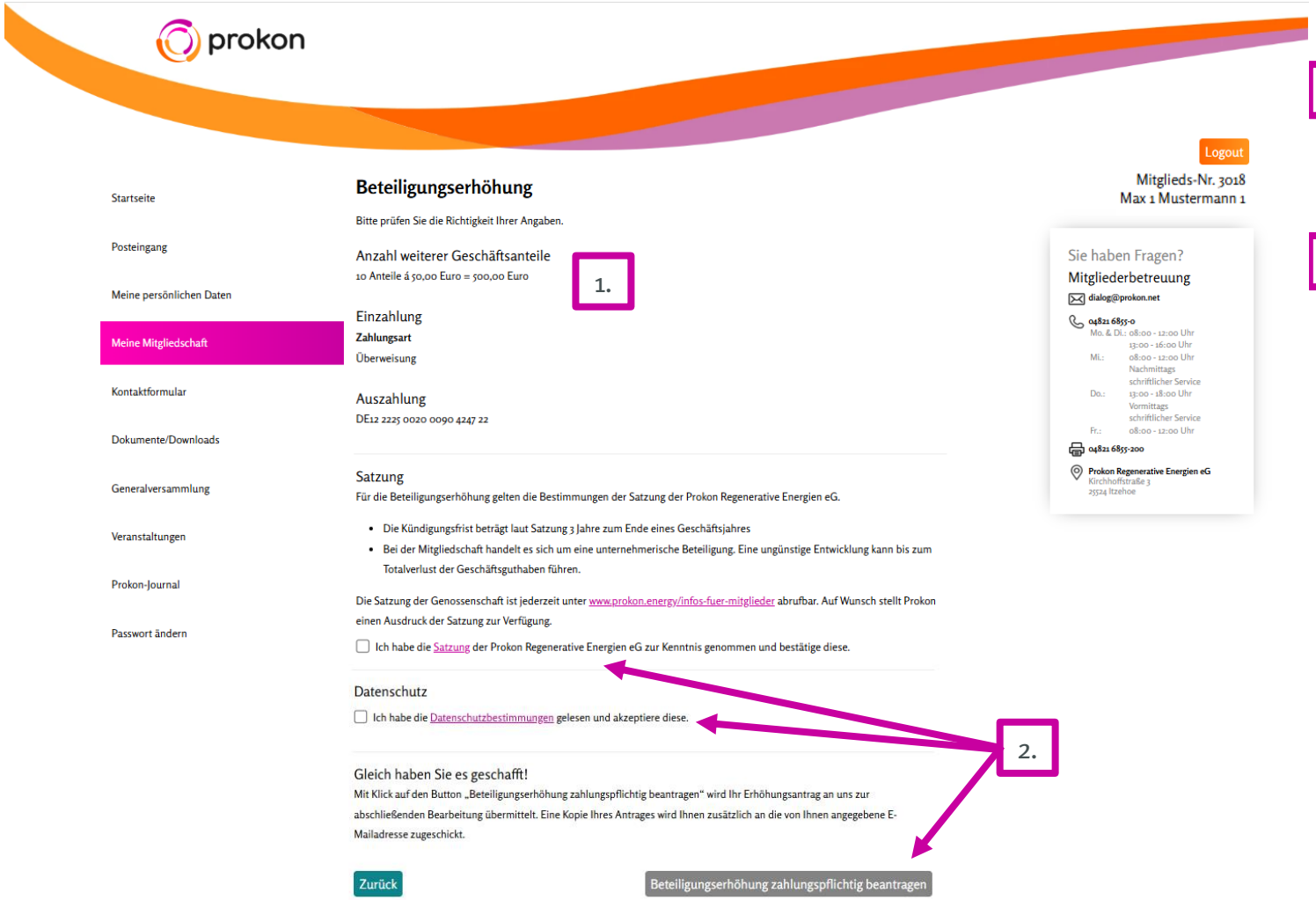
Die Menüpunkte: Beteiligungserhöhung
(ohne Auffüllbetrag)



1. Wählen Sie an dieser Stelle die Zahlungsweise aus.

2. Klicken Sie auf „weiter“.

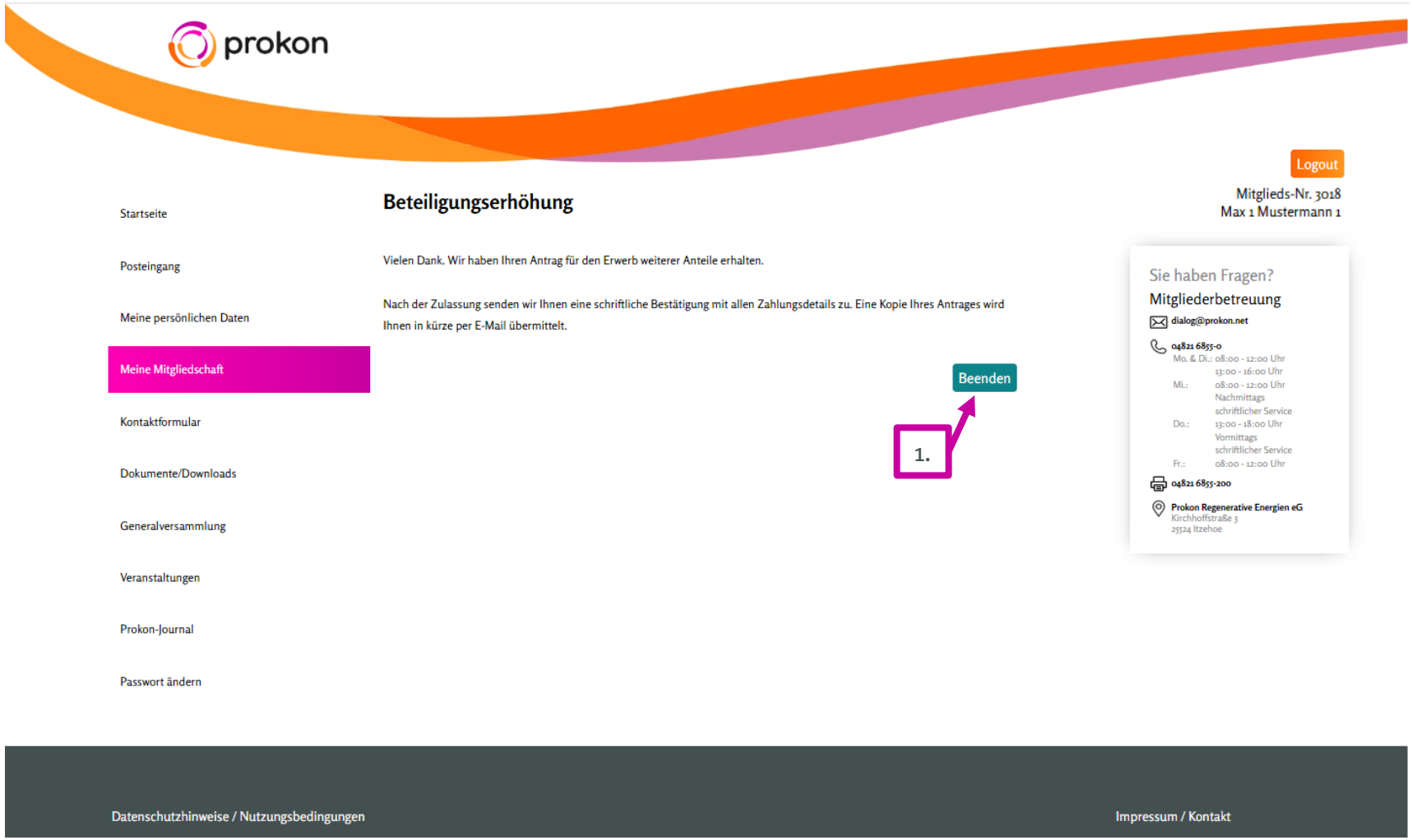
Die Menüpunkte: Beteiligungserhöhung
(ohne Auffüllbetrag)



1. Bitte prüfen Sie Ihre Angaben.

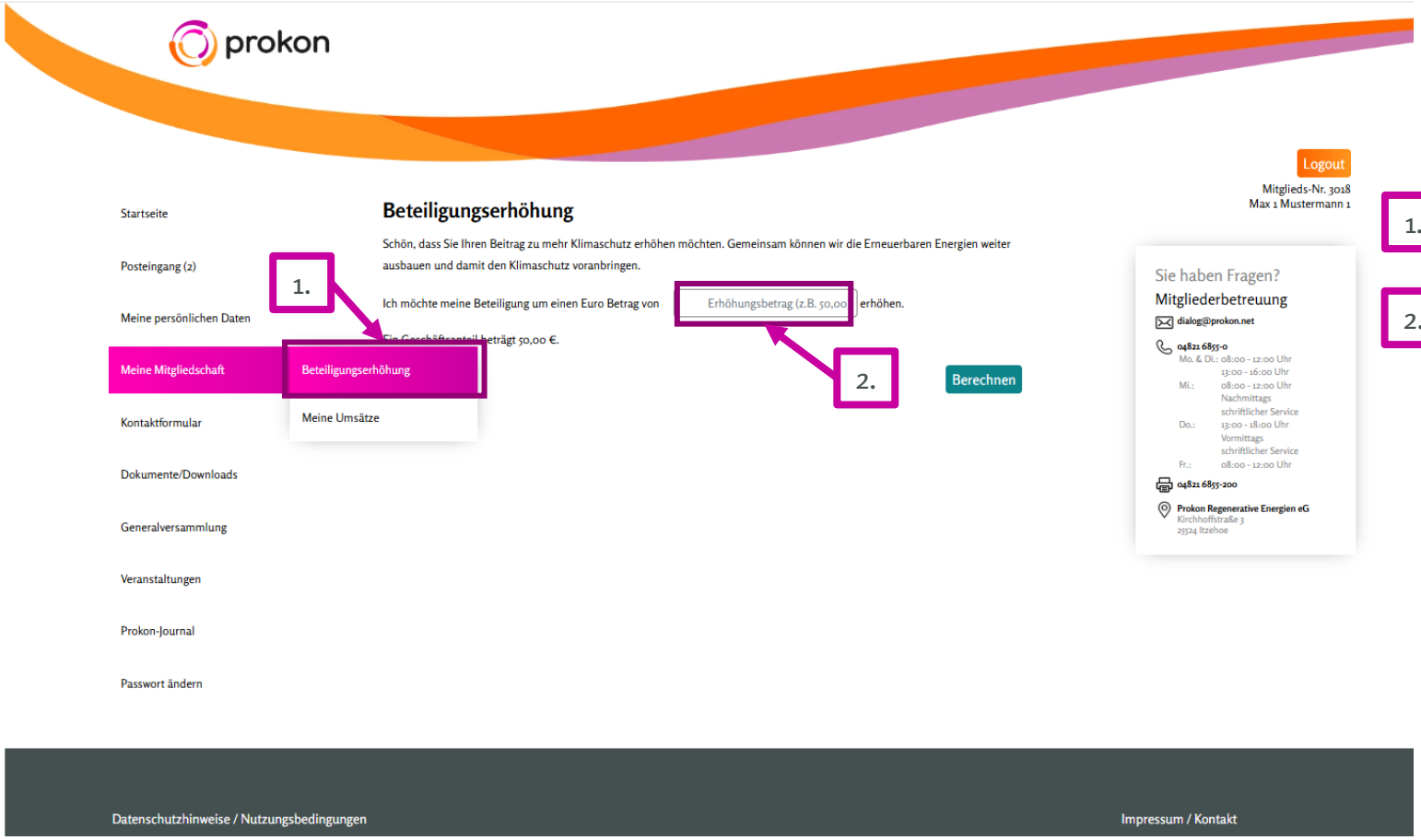
2. Sobald Sie das Auswahlfeld für die Bestätigung der Satzung und des Datenschutzes angeklickt haben, verfärbt sich der Button „Beteiligungserhöhung zahlungspflichtig beantragen“ von grau zu grün. Nun können Sie den Antrag zur Beteiligungserhöhung per Klick auf diesen Button bei uns einreichen.

Die Menüpunkte: Beteiligungserhöhung
(ohne Auffüllbetrag)



1. Mit Klick auf „Beenden“ werden Sie auf die Startseite geleitet. Parallel erhalten Sie eine E-Mail mit der Zusammenfassung Ihres Erhöhungsantrages für Ihre Unterlagen.

Die Menüpunkte: Beteiligungserhöhung
(mit Auffüllbetrag)



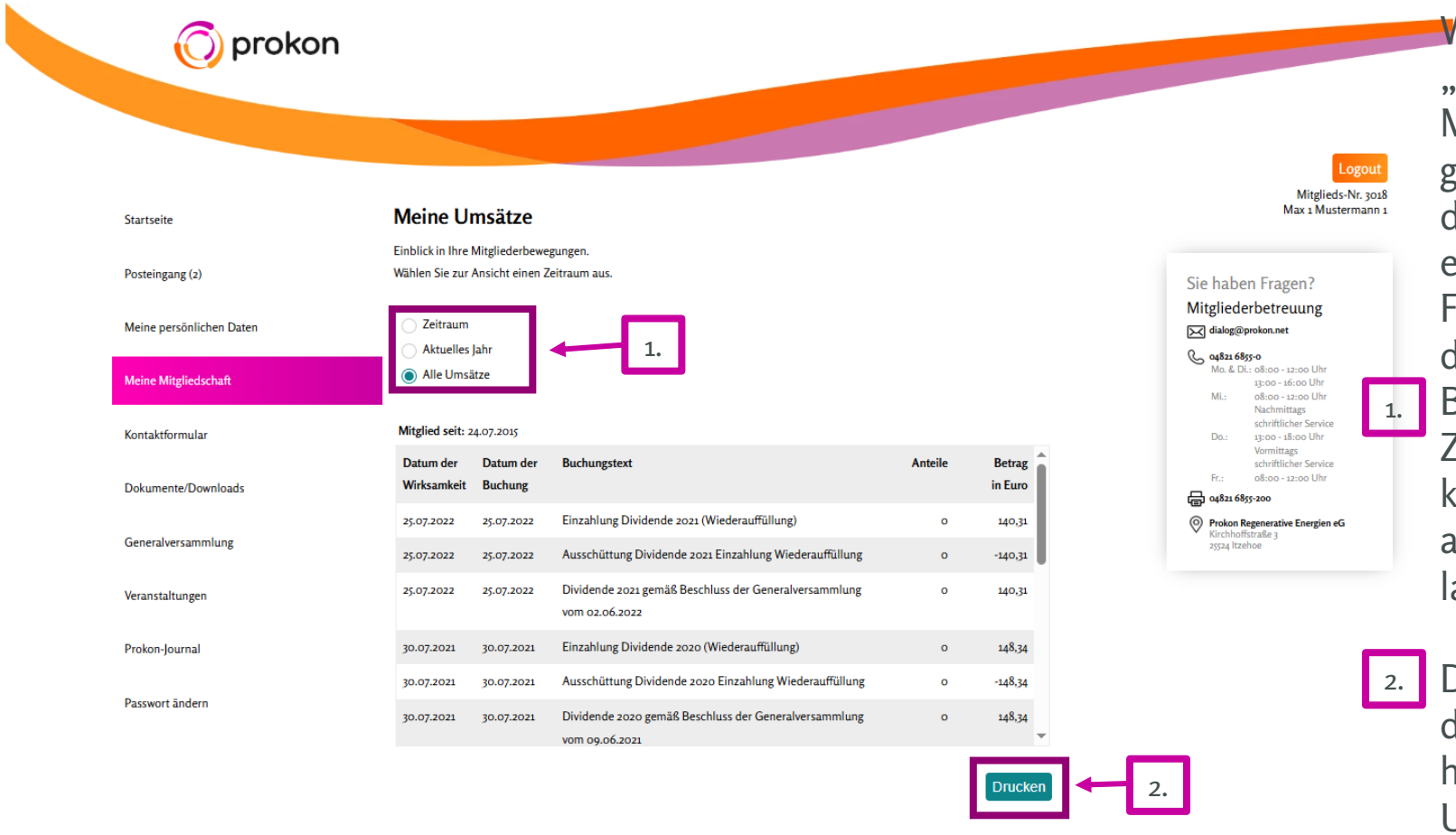
1. Wenn Sie mit Ihrer Maus über den Menüpunkt „Meine Mitgliedschaft“ fahren, erhalten Sie die Möglichkeit zu den Untermenüpunkten zu gelangen. Zur Zeichnung weiterer Anteile klicken Sie auf „Beteiligungserhöhung“.

2. Hier sehen Sie die Ansicht, wenn Ihr Konto einen Auffüllbetrag ausweist. Sie werden gebeten, den gewünschten Erhöhungsbetrag einzutragen. Je nachdem, ob Sie einen Betrag eintragen, der den Auffüllbetrag übersteigt oder nicht, unterscheidet sich der Inhalt und der Prozess, der dann folgt.

Aber keine Sorge, unser System wird Sie gut durchnavigieren. Sollten Sie dennoch Probleme haben, melden Sie sich gern beim Dialogcenter.

Zurück zum Inhaltsverzeichnis

Die Menüpunkte: Meine Umsätze



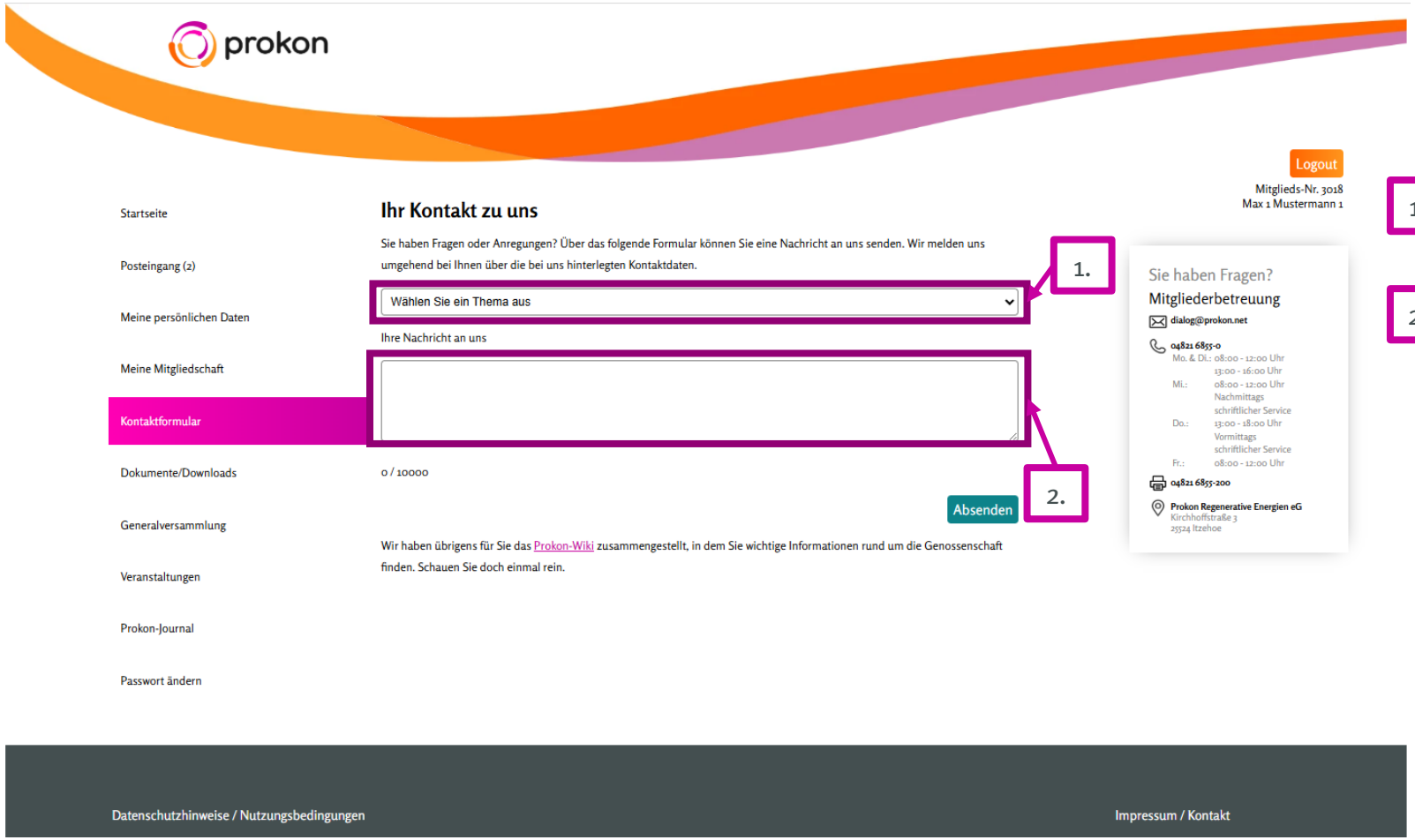
Wenn Sie mit Ihrer Maus über den Menüpunkt „Meine Mitgliedschaft“ fahren, erhalten Sie die Möglichkeit zu den Untermenüpunkten zu gelangen. Unter „Meine Umsätze“ können Sie die Buchungen zu Ihrem Mitgliederkonto einsehen. Hierbei haben Sie verschiedene Filtermöglichkeiten, zu welchem Zeitraum Ihnen die Umsätze angezeigt werden sollen:

1. Bei Auswahl „Zeitraum“ können Sie den Zeitraum selbst festlegen, darüber hinaus können Sie sich nur die Bewegungen des aktuellen Jahres oder alle Bewegungen anzeigen lassen.

2. Die angezeigten Umsätze können Sie auch drucken. Nachdem Sie auf „drucken“ geklickt haben, erscheint ein zweites Fenster mit den Umsätzen. Hier müssen Sie zum Druckfeld ggf. unterscrollen.

Zurück zum Inhaltsverzeichnis

Die Menüpunkte: Kontaktformular



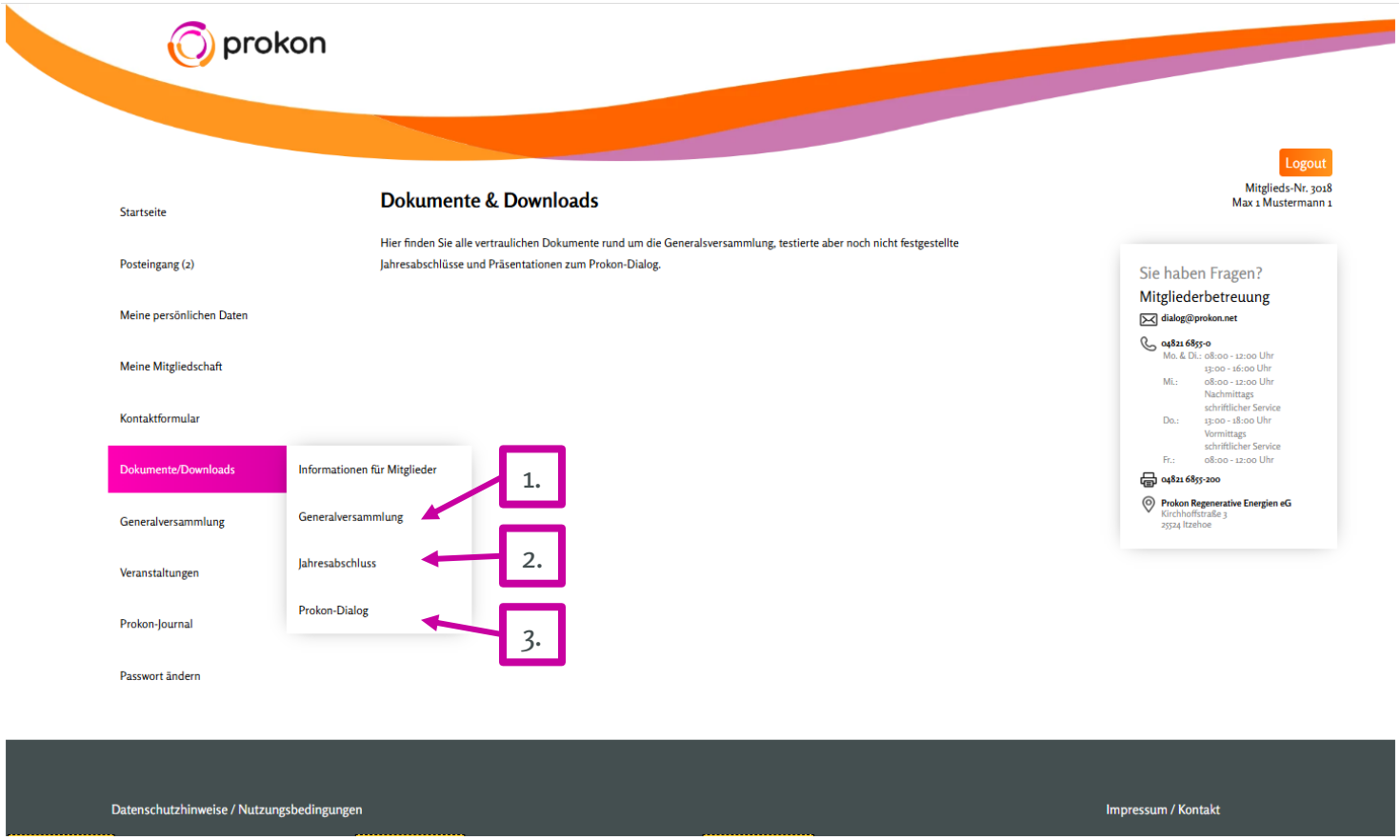
Über das Kontaktformular haben Sie die Möglichkeit, uns Fragen zu stellen, Anregungen mitzuteilen und gerne mal auch Ihr Lob zu übermitteln. ;)

1. Dazu wählen Sie passend zu Ihrem Anliegen ein Thema aus dem
2. Auswahlfenster aus und schreiben Ihre Nachricht in das Nachrichtenfeld.

Dann nur noch auf „Absenden“ klicken und schon wird die Nachricht an uns übermittelt. Die Antwort finden Sie in Ihrem Postfach.

Zurück zum Inhaltsverzeichnis

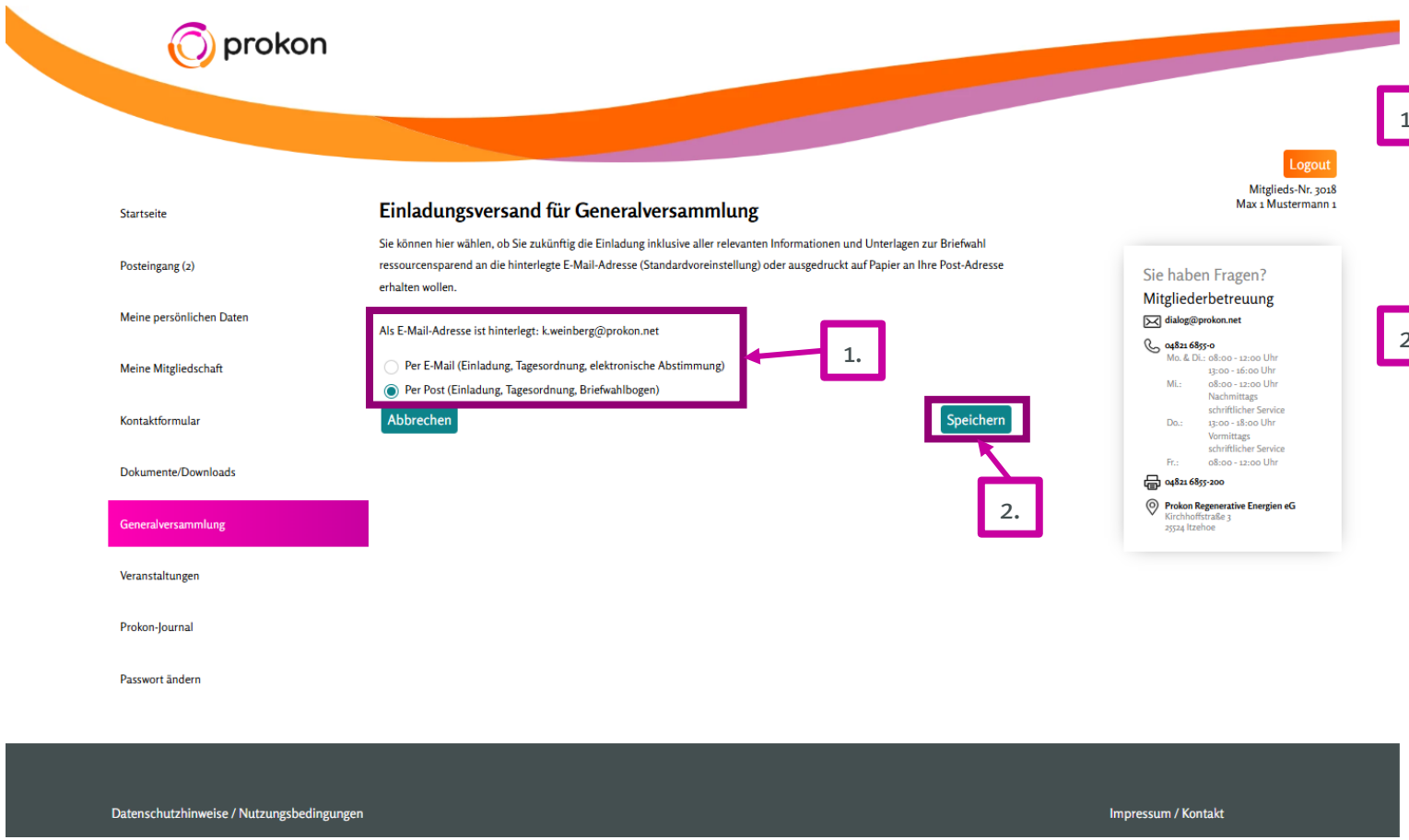
Die Menüpunkte: Dokumente & Downloads



1. Unter dem Menüpunkt „Dokumente & Downloads“ finden Sie alle Unterlagen, die vertraulich sind. Sie finden beispielsweise:
   - die Präsentationen der Vorstände und die Protokolle zu den Generalversammlungen,
2. den testierten, aber noch nicht festgestellten Jahresabschluss, sobald er vorliegt und
3. die Präsentationen zu unseren Prokon-Dialogen.

Zurück zum Inhaltsverzeichnis

Die Menüpunkte: Generalversammlung



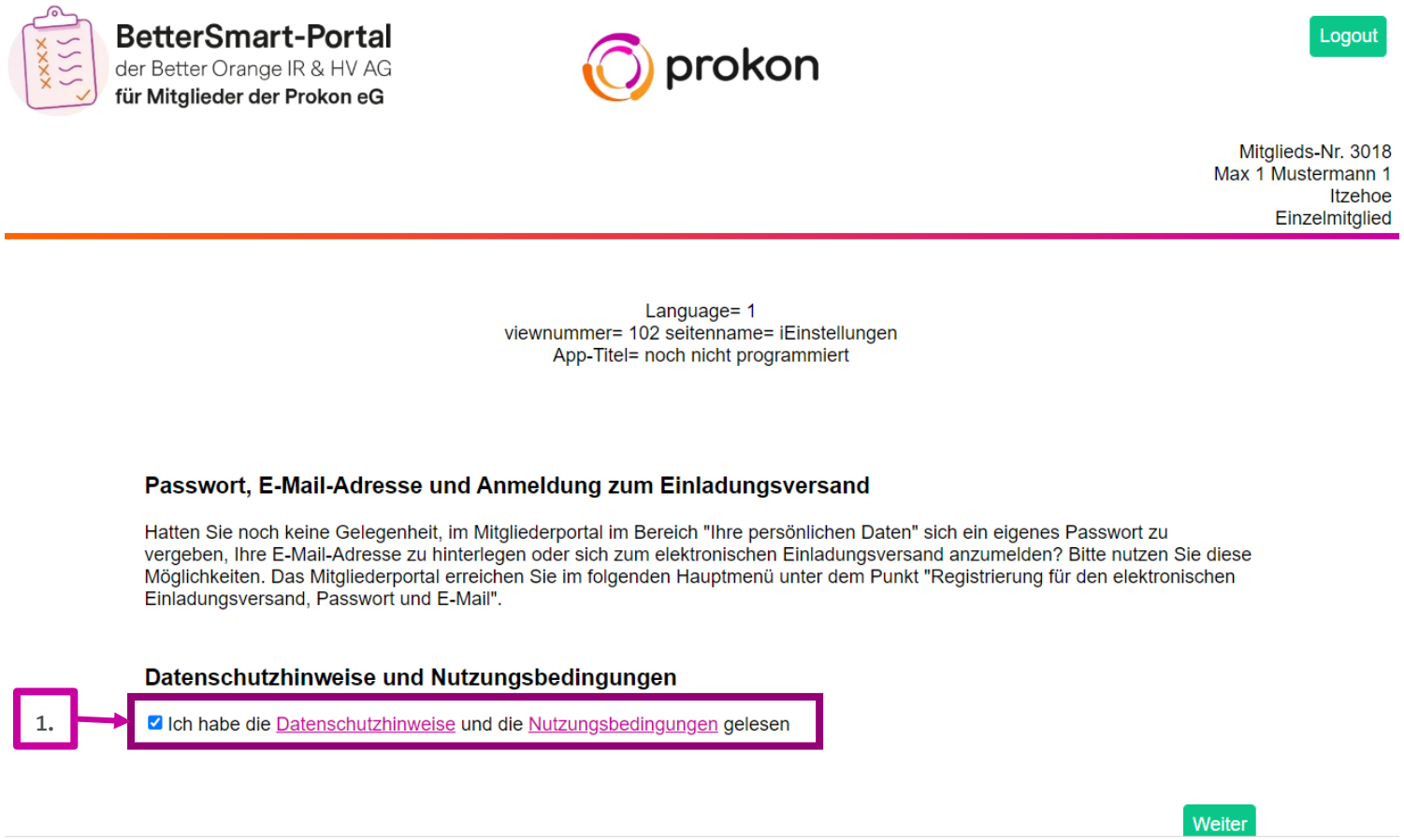
1. Im Menüpunkt „Generalversammlung“ können Sie Ihren präferierten Einladungsversandweg zur Generalversammlung festlegen.

2. Achten Sie bitte darauf, dass Sie Ihre Auswahl abspeichern.

Wenn Sie mit der Maus über den Menüpunkt „Generalversammlung“ fahren, öffnet sich der Untermenüpunkt „BetterSmartPortal“. Dort können Sie die elektronische Abstimmung zur Generalversammlung bei unserem Dienstleister BetterOrange vornehmen oder als Gast der Generalversammlung beiwohnen.

Zurück zum Inhaltsverzeichnis

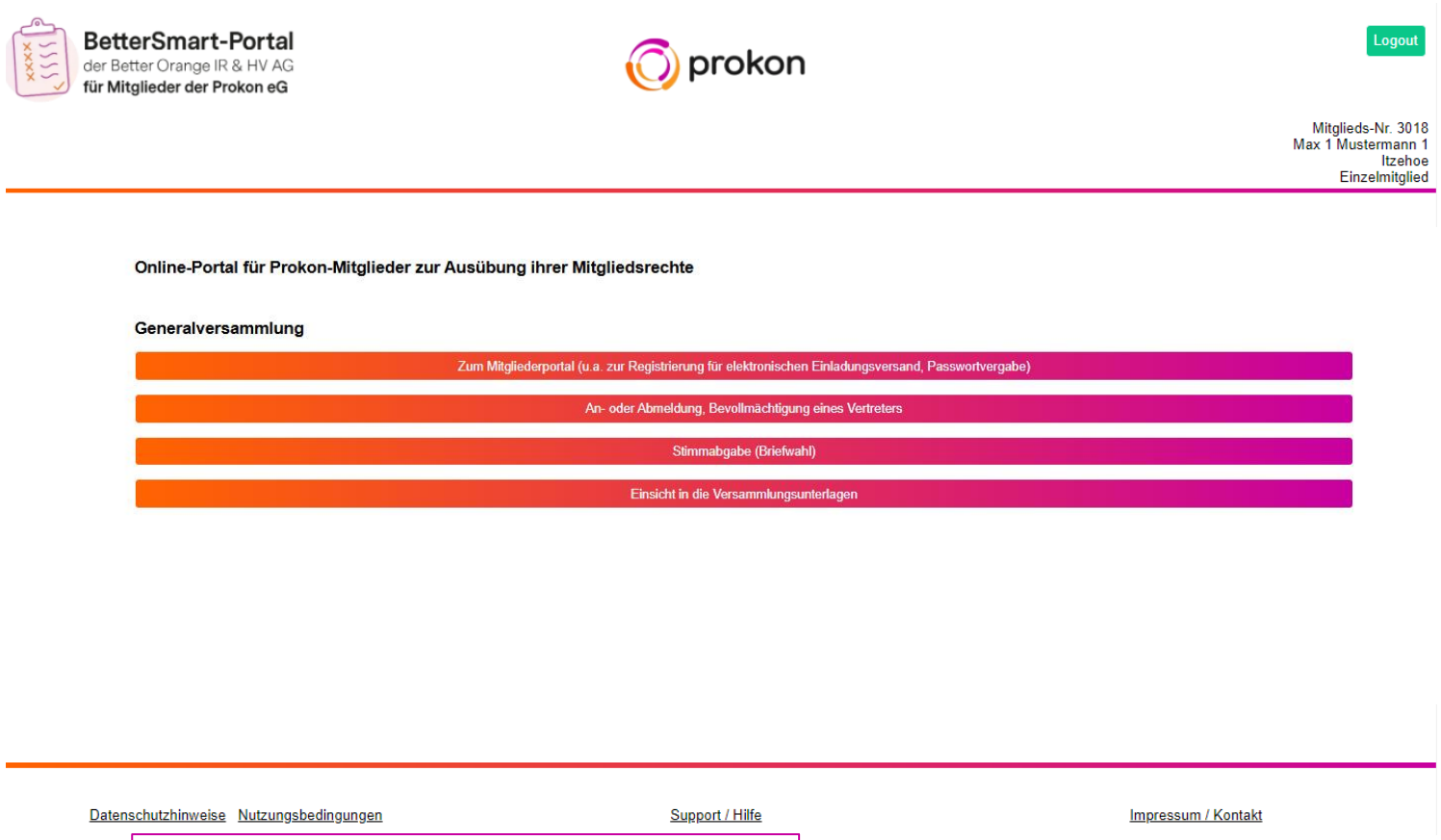
Die Menüpunkte: BetterSmart-Portal



1. Zur Teilnahme an der elektronischen Abstimmung müssen Sie dann nur noch die Datenschutzhinweise und Nutzungsbedingungen akzeptieren.

Zurück zum Inhaltsverzeichnis

Die Menüpunkte: BetterSmart-Portal



ⓘ Hinweis:
Über das Feld „Registrierung für den elektronischen Einladungsversand, Passwort und E-Mail“ gelangen Sie wieder zurück ins Mitgliederportal.

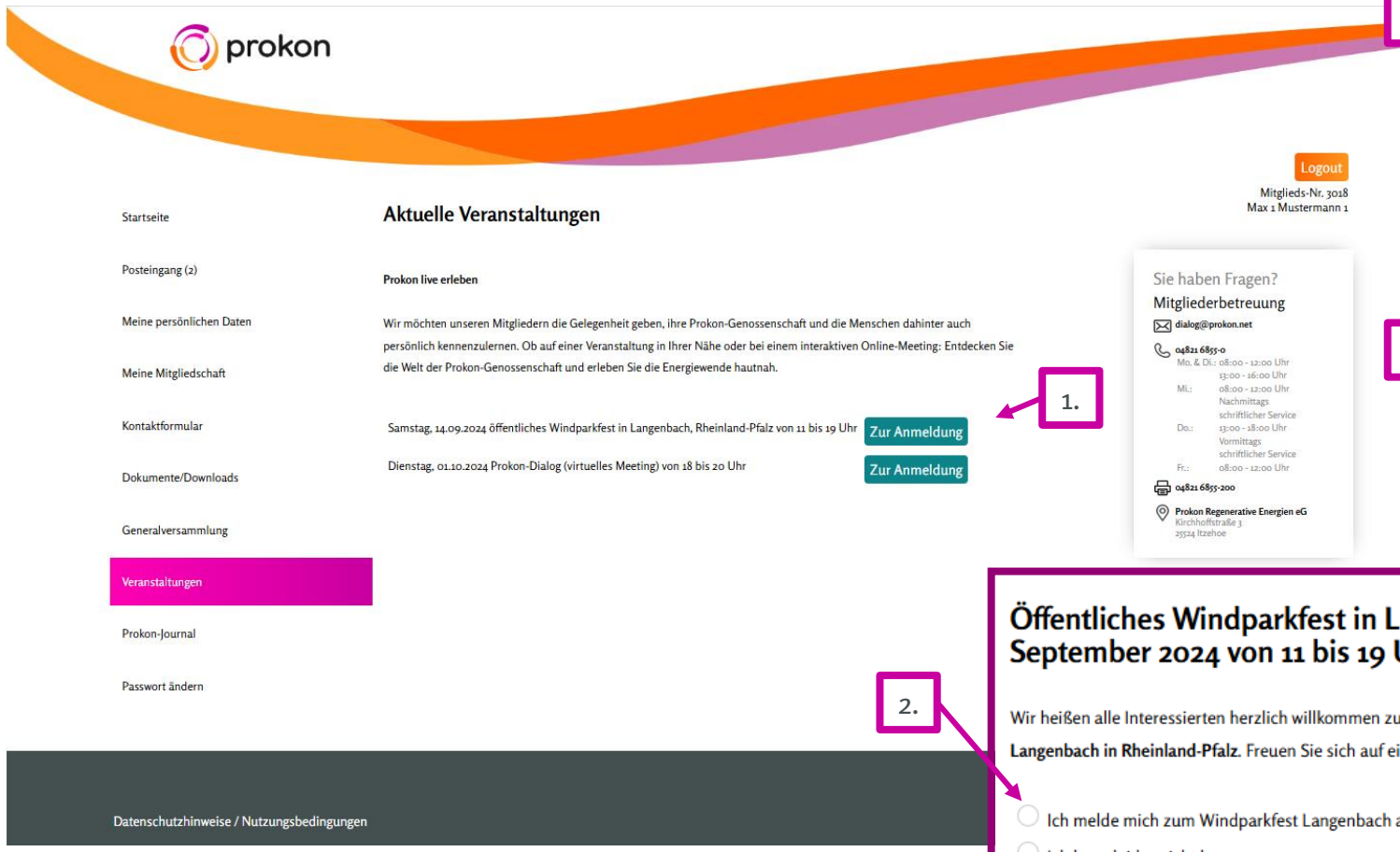
Hier haben Sie die Möglichkeit, Ihre Stimme vorab abzugeben (elektronische Briefwahl). Sollte eine virtuelle Generalversammlung einberufen werden, dann können Sie hier online daran teilnehmen.

Sowohl bei Präsenzveranstaltungen als auch virtuell besteht hier die Möglichkeit diese über einen stimmrechtslosen Gastzugang als Gast online zu verfolgen.

Sollten Sie nicht an der Generalversammlung teilnehmen, bitten wir Sie, Ihre Stimme vorab (digital) per Briefwahl abzugeben.

Zurück zum Inhaltsverzeichnis

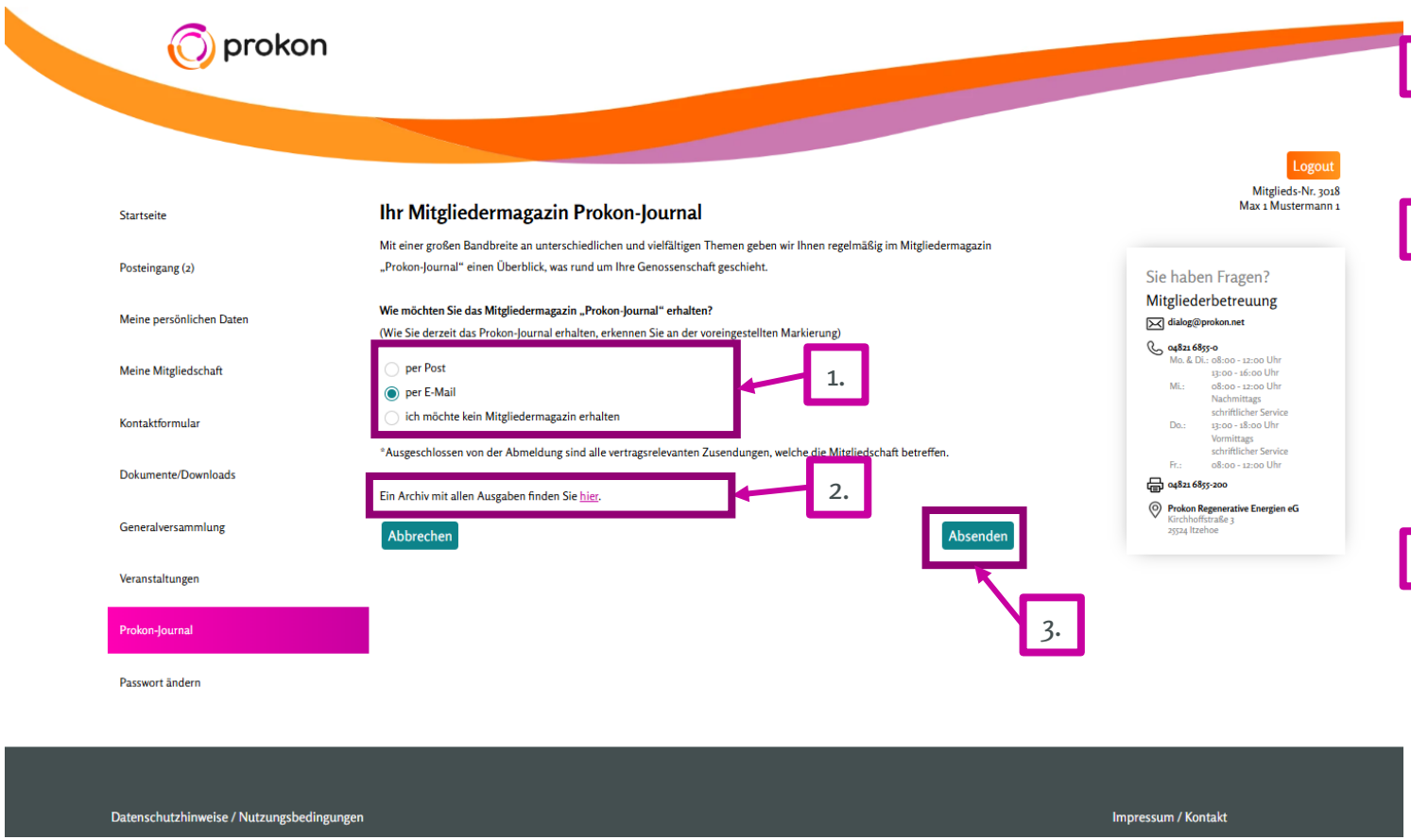
Die Menüpunkte: Veranstaltungen



1. Unter diesem Menüpunkt können Sie sich für Veranstaltungen wie z.B. den Prokon-Dialog, Windparkfeste und viele weitere anmelden. Dazu einfach bei der gewünschten Veranstaltung auf „Zur Anmeldung“ klicken.
2. Auf der nächsten Seite können Sie uns dann Ihre Entscheidung mitteilen und an uns senden.

Zurück zum Inhaltsverzeichnis

Die Menüpunkte: Prokon-Journal



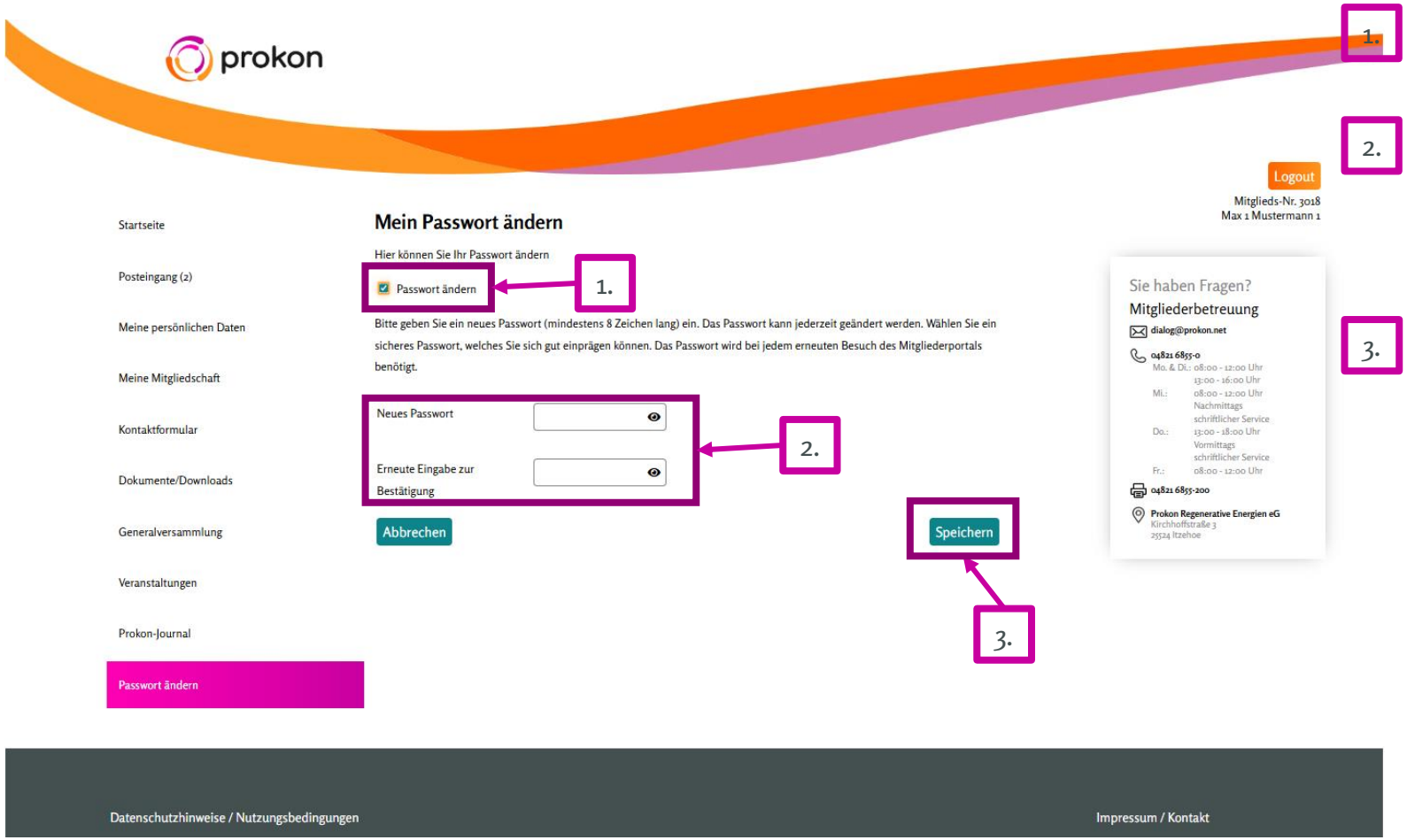
1. Im Menüpunkt „Prokon-Journal“ können Sie den Versandweg unseres Mitgliedermagazins verwalten.

2. Hier finden Sie auch die Verlinkung zu allen bereits veröffentlichten Ausgaben unseres Mitgliedermagazins. Dort können Sie auch ältere Ausgaben herunterladen und lesen.

3. Denken Sie bitte dran, nach jeder Änderung der Einstellungen, auf „Absenden“ oder „Speichern“ zu drücken.

Zurück zum Inhaltsverzeichnis

Die Menüpunkte: Passwort ändern

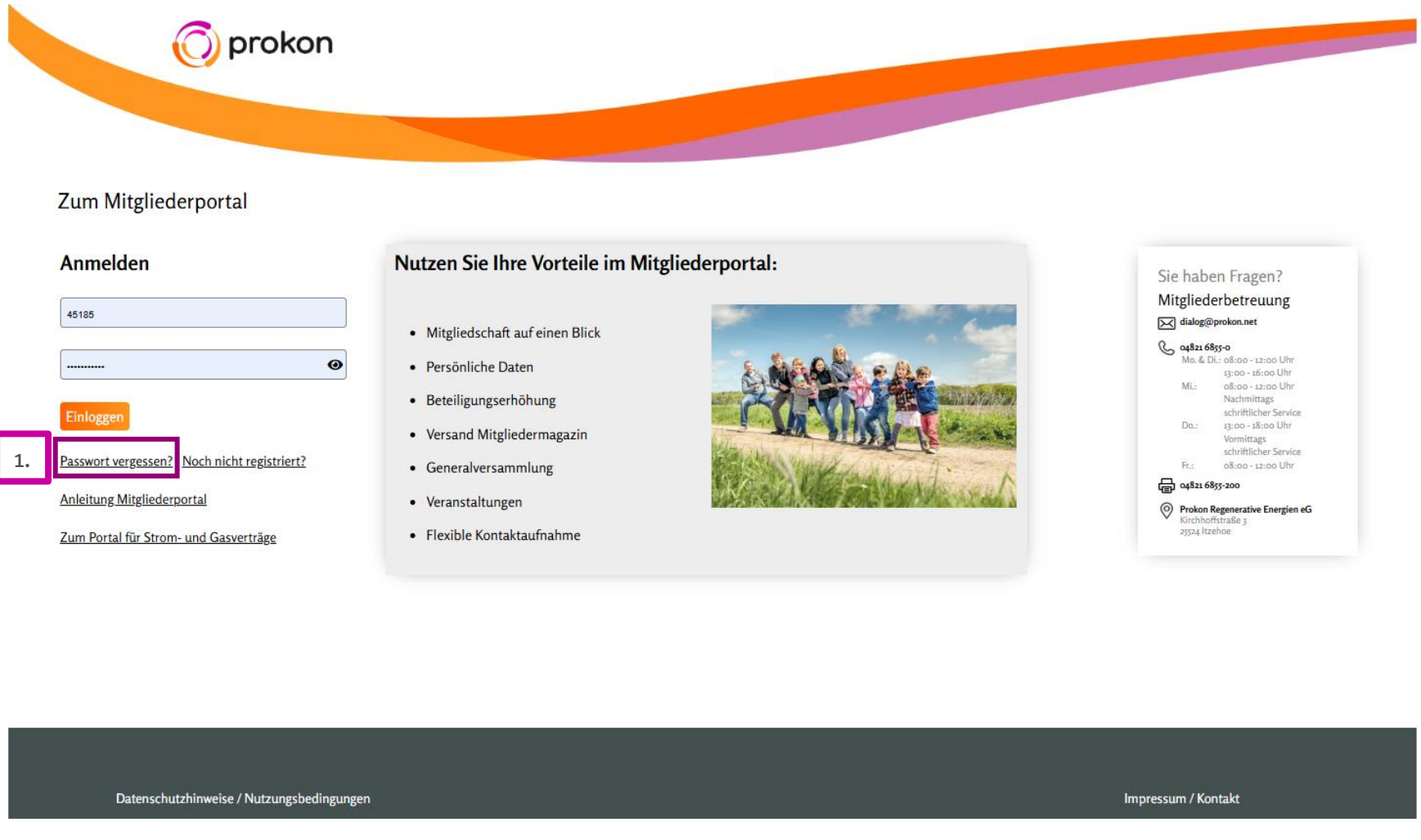


1. Setzen Sie bitte den Haken bei „Passwort ändern“, dann erscheinen die Felder, in
2. denen Sie Ihr neues Passwort eingeben können. Durch erneute Eingabe bestätigen Sie dieses.

3. Speichern Sie nun bitte Ihre Änderung.

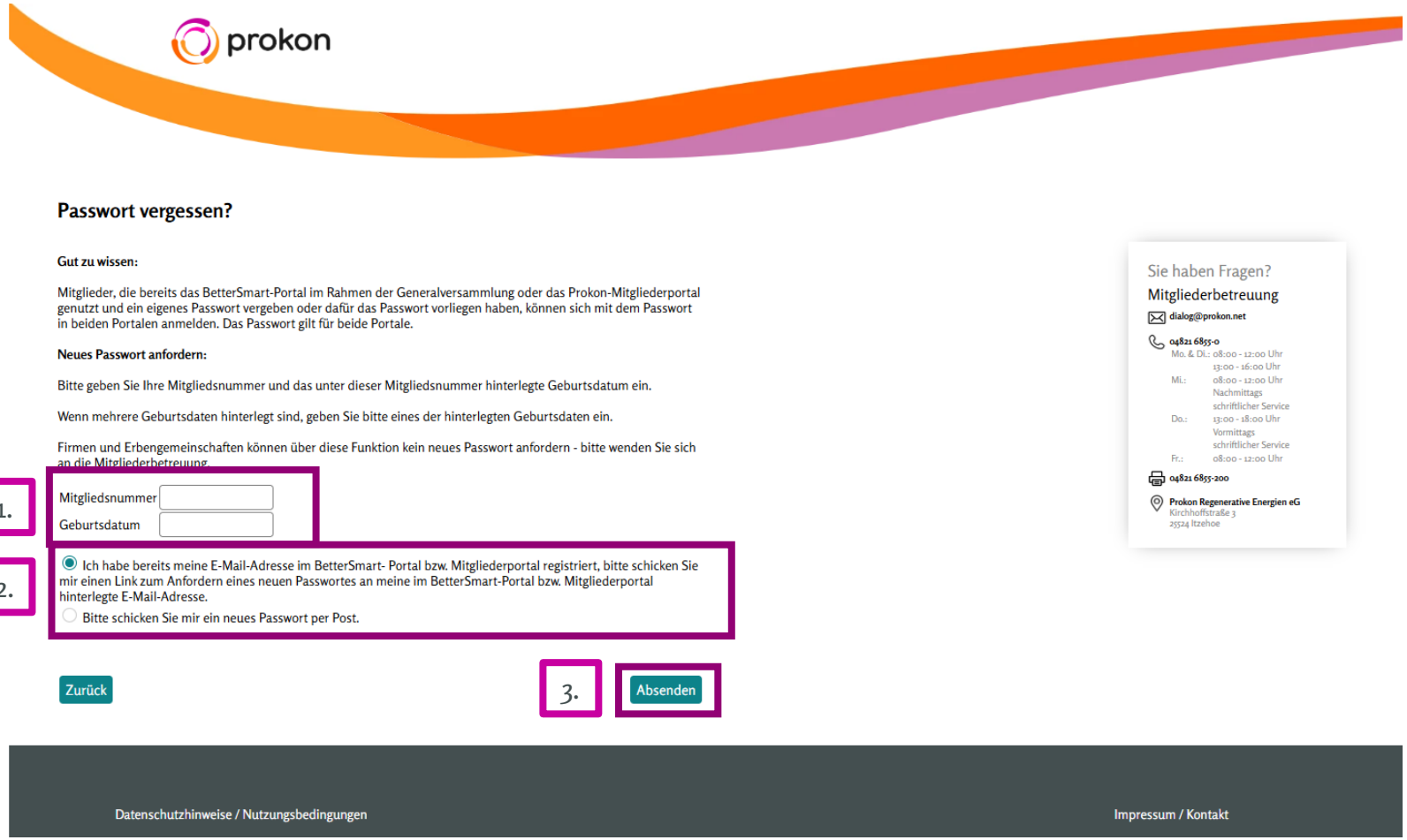
Zurück zum Inhaltsverzeichnis

Passwort vergessen?



1. Sollten Sie Ihr Passwort vergessen haben, ist es natürlich kein Weltuntergang. Hier können Sie ganz bequem ein neues anfordern.
Klicken Sie dazu einfach auf „Passwort vergessen“. Dann gelangen Sie auf die nächste Seite.

Passwort vergessen?



1. Hier geben Sie dann einfach Ihre Mitgliedsnummer und Ihr Geburtsdatum ein, wählen
2. den Versandweg Ihres Passworts aus und klicken auf Absenden.

3. Dann erhalten Sie Ihr neues Initial-Passwort auf dem gewünschten Wege.

Zurück zum Inhaltsverzeichnis